

**PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SĄJUNGOS
SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŠKUMO INDEKSO NUSTATYMO KRIVULĖS
SUSIRINKIMO PROTOKOLAS**

2020-06-26 Nr. 1
Pasvalys

Susirinkimas įvyko 2020 m. birželio mėn. 26 d. 13:00 – 14:00 val.
Susirinkimo pirmininkė Helena Simonaitienė.
Susirinkimo sekretorė Lina Rauckienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl KRIVULĖS narių tvirtinimo.
2. Dėl vadovaujančio paskyrimo.
3. Dėl duomenų rinkimo.

1. SVARSTYTA. Dėl KRIVULĖS narių tvirtinimo.

Posėdžio pirmininkė H. Simonaitienė supažindino dalyvaujančius su Savivaldybės (seniūnijos) bendruomeniškumo indekso metodika. Pristatė Krivulės narius:

1. Stanislovas Kiudis – Pasvalio rajono savivaldybės vicemeras, Lietuvos socialdemokratų partijos narys.
2. Gediminas Andrašiūnas – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narys, Visuomeninio rinkimų komiteto „Už savo kraštą“ narys.
3. Jurgita Vaitiekūnienė – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narė, Tėvynės sąjungos – Lietuvos krikščionių demokratų partijos narė.
4. Dalia Petrėnienė - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja.
5. Karolina Grabauskienė - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė.
6. Dalia Grigaravičienė - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė.
7. Rimantas Užuotas - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Joniškėlio apylinkių seniūnijos seniūnas.
8. Paulina Stravinskienė - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Pušaloto seniūnijos seniūnė.
9. Stanislovas Triaba - Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Pasvalio apylinkių seniūnijos seniūnas.
10. Lina Rauckienė – Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos direktorė, verslo vadybos mokslo magistro laipsnis.
11. Rasa Beinorienė – Pasvalio paslaugų centro direktorė, socialinių mokslų magistro laipsnis.
12. Milda Jarašiūnienė – Pasvalio rajono savivaldybės mero padėjėja, edukologijos mokslo magistro laipsnis.
13. Helena Simonaitienė – Asociacijos, Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos pirmininkė.
14. Mindaugas Garalevičius – Asociacijos, Jaunimo organizacijos „MARABU“ vadovas.
15. Saulius Šivickas – Kraštų kaimo bendruomenės pirmininkas.
16. Gražina Paliulienė – Pasvalio rajono „Atžalyno“ bendruomenės pirmininkė.
17. Vilma Matuzevičienė – Pumpėnų bendruomenės pirmininkė.
18. Vaidotas Gikys – VšĮ „Prie Raubonių malūno“ direktorius.

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). Pritarta Savivaldybės (seniūnijos) bendruomeniškumo indekso nustatymo KRIVULĖS narių sąrašui.

2. SVARSTYTA. Dėl vadovaujančio paskyrimo.

Milda Jarašiūnienė Krivulei vadovauti pasiūlė Heleną Simonaitienę. Kitų pasiūlymų nebuvo.

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). Pritarta pasiūlytai kandidatūrai – Krivulės vadove išrinkta Helena Simonaitienė.

3. SVARSTYTA. Dėl duomenų rinkimo.

Posėdžio pirmininkė pasiūlė duomenų rinkimui pagal Savivaldybės bendruomeniškumo indekso klausimus pasiskirstyti sekančiai:

Pirmu klausimu atsakinga Milda Jarašiūnienė

Antru klausimu atsakinga Karolina Grabauskienė

Trečiu klausimu atsakinga Dalia Petrėnienė

Ketvirtu klausimu atsakinga Dalia Grigaravičienė

Penktu klausimu atsakinga Helena Simonaitienė

Šeštu klausimu atsakinga Karolina Grabauskienė

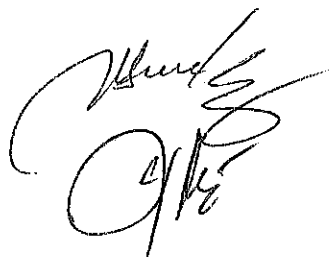
Septintu klausimu atsakinga Gražina Paliulienė

Aštuntu klausimu atsakingas Gedinimas Andrašiūnas

Devintu klausimu atsakingas Srtasys Kiudis

Dešimtu klausimu atsakinga Jurgita Vaitiekūnienė

Pirmininkė



Helena Simonaitienė

Sekretorė

Lina Rauckienė



PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SAJUNGA

BSI narių posėdžio dalyvių sąrašas

2020 m. birželio 26 d.

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Parašas
1.	Alena Simonaitienė	
2.	Garulis Eričiukas	
3.	Milda Jarašūnienė	
4.	Justa Vaidikūnienė	
5.	Gediminas Ambrošius	
6.	Grigis Paleckis	
7.	Stasys Lovas Kvedas	
8.	Aina Rauckienė	
9.	Rimantas Vreotes	
10.	Alai Jukšaitis	
11.	Rosė Paipomė	
12.	Paulius Stravičius	
13.	Stanislas Triaba	
14.	Karolina Grabauskienė	
15.	Neringa Borauskienė	
16.	Vilma Motuzienė	
17.	Mušaiga Gorkičienė	
18.	Daidotė Gilys	



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, tel. (8 451) 54 133,
el. p. rastine@pasvalys.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753657.

Pasvalio rajono bendruomenių sąjungai

2020-05-19 Nr. ARB-859
į 2020-05-15 Nr. SD-10

DĖL ASMENŲ DELEGAVIMO

Deleuoju į Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos darbo grupę nustatyti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeniškumo indeksą šiuos asmenis:

1. Dalė Petrėnienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja
2. Karolina Grabauskienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė.
3. Dalia Grigaravičienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė.
4. Rimantas Užuotas – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Joniškėlio apylinkių seniūnijos seniūnas.
5. Paulyna Stravinskienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Pušaloto seniūnijos seniūnė.
6. Stanislovas Triaba – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Pasvalio apylinkių seniūnijos seniūnas.

Administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas

Originalas nebus siunčiamas

Rasa Gedvilienė, tel. (8 451) 54 106, el. p. r.gedviliene@pasvalys.lt



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys, tel. (8 451) 54 100, el. p. sekretoriatas@pasvalys.lt

Pasvalio rajono bendruomenių sąjungai

2020-05-15 Nr. ARB-937
į 2020-05-15 Nr. SD-10

DĖL ASMENŲ DELEGAVIMO

Informuojame, kad Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir mero sekretoriате gautas Jūsų 2020 m. gegužės 15 d. raštas Nr. SD-10 „Dėl asmenų delegavimo“ (gavimo žyma ARG-1691), kuriuo prašote deleguoti atstovus į Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos darbo grupę nustatyti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeniškumo indeksą.

Atsižvelgdamas į deleguojamų asmenų žodinius sutikimus, deleguoju į Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos darbo grupę nustatyti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeniškumo indeksą šiuos asmenis:

1. Stanislovas Kiudis – Pasvalio rajono savivaldybės mero pavaduotojas, Lietuvos socialdemokratų partijos narys.
2. Gediminas Adrašiūnas – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narys, Visuomeninio rinkimų komiteto „Už savo kraštą“ narys.
3. Jurgita Vaitiekūnienė – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narė, Tėvynės sąjungos – Lietuvos krikščionių demokratų partijos narė.
4. Lina Rauckienė – Pasvalio „Lėvens“ pagrindinės mokyklos direktorė, verslo vadybos mokslo magistro laipsnis.
5. Rasa Beinorienė – Pasvalio paslaugų centro direktorė, socialinių mokslų magistro laipsnis.
6. Milda Jarašūnienė – Pasvalio rajono savivaldybės mero padėjėja, edukologijos mokslo magistro laipsnis.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

**PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SAJUNGOS
SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŠKUMO INDEKSO NUSTATYMO SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS**

2020-09-07 Nr. 2

Pasvalys

Susirinkimas įvyko 2020 m. rugsėjo mėn. 7 d. 15:00 – 16:00 val.

Susirinkimo pirmininkė Helena Simonaitienė.

Susirinkimo sekretorė Lina Rauckienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Savivaldybės bendruomeniškumo indekso (toliau tekste – SBI) surinktų duomenų priskyrimo vertinimo kriterijams (ABCD).
2. Dėl Savivaldybės bendruomeniškumo indekso paskelbimo visuomenei.
3. Dėl bendruomeniškumo indekso matavimo periodiškumo nustatymo.

1. SVARSTYTA. Surinktų duomenų priskyrimas vertinimo kriterijams (ABCD).

Posėdžio pirmininkė H. Simonaitienė supažindino dalyvaujančius su surinktais duomenimis Savivaldybės (seniūnijos) bendruomeniškumo indeksui įvertinti. Duomenys gauti iš patikimų šaltinių, kurie tinkami numatytiems vertinimo kriterijams pagal SBI:

1. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi klausimai, susiję su bendruomeniškumo plėtojimu (savivaldybės bendruomeniškumo indekso nustatymo Krivulė apsibrėžia, ką laikys bendruomeniškumu, kokio turinio tarybos svarstymo klausimus tam priskirs).

- A. vieną kartą per metus - **(1 balas)**.
- B. du kartus per metus - **(2 balai)**.
- C. tris kartus per metus - **(3 balai)**.
- D. keturis ir daugiau kartų - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose buvo svarstyti klausimai, susiję su bendruomeniškumo plėtojimu 8 kartus. Vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimais, už 2019 m. skiriama **4 balai**. (Priedama Savivaldybės tarybos sprendimai).

2. Savivaldybės taryboje, administracijoje yra struktūros, kurių funkcijos yra susijusios su bendruomeniškumo formavimu.

- A. Savivaldybės administracijoje yra darbuotojas - **(1 balas)**.
- B. Savivaldybės administracijoje yra skyrius (padalinys) - **(2 balai)**.
- C. Savivaldybės taryboje yra komitetas arba komisija - **(3 balai)**.
- D. Savivaldybės administracijoje yra skyrius (padalinys), o savivaldybės taryboje yra komitetas arba komisija - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos teisėtvarkos ir visuomeninių organizacijų komitetas atsakingas už darbą su SPO, struktūrose yra Bendruomeninių organizacijų taryba, Jaunimo reikalų taryba, Nevyriausybinų organizacijų taryba, o Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje yra darbuotojas, atsakingas už NVO sektorių bei darbą su juo. Šiam kriterijui skiriama **4 balai**. (Priedama Savivaldybės administracijos nuostatai ir savivaldybės tinklapio duomenys apie komitetus ir komisijas)

3. Bendruomeniškoms iniciatyvoms skatinti ir SPO (savivaldybės pilietinių organizacijų) disponavimui yra skiriami finansai.

- A. iki 1% savivaldybės biudžeto - **(1 balas)**.
- B. 1 - 2% savivaldybės biudžeto - **(2 balai)**;

C. 2 - 3% savivaldybės biudžeto - **(3 balai)**;

D. 3 ir daugiau % savivaldybės biudžeto - **(4 balai)**.

Bendruomeniškomis iniciatyvoms skatinti ir SPO (savivaldybės pilietinių organizacijų) disponavimui 2020 m. yra skirta 1,8 proc. Iš viso savivaldybės biudžetą sudaro 14 mln. 800 Eur, skirta 267 700 Eur. Šiam kriterijui skiriami **2 balai**.

4. Savivaldybės teritorijoje yra SPO.

A. 1000 savivaldybės gyventojų nuo vieno iki penkių SPO - **(1 balas)**.

B. 1000 savivaldybės gyventojų nuo šešių iki dešimties SPO - **(2 balai)**.

C. 1000 savivaldybės gyventojų nuo vienuolikos iki penkiolikos SPO – **(3 balai)**.

D. 1000 savivaldybės gyventojų šešiolika ir daugiau SPO - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybėje pilietinių organizacijų yra 102, o 1000 savivaldybės gyventojų tenka penkios organizacijos. Vadovaujantis minėtais rodikliais šiam kriterijui skiriama **1 balas**. (Pridedami SPO sąrašai).

5. SPO narių skaitlingumas.

A. 1000 gyventojų iki 10 narių – **(1 balas)**.

B. 1000 gyventojų iki 20 narių - **(2 balai)**.

C. 1000 gyventojų iki 30 narių - **(3 balai)**.

D. 1000 gyventojų iki 40 narių ir daugiau - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybėje pilietinių organizacijų yra 48 (kaimo bendruomenės) ir kitos 54 NVO, iš viso 102. Kaimo bendruomenių narių yra 3773, o kitų NVO narių preliminarus skaičius 2700, bendras SPO narių skaičius - 6473. 1000 gyventojų tenka iki 288 narių. Vadovaujantis minėtais rodikliais šiam kriterijui skiriama **4 balai**. (Pridedami SPO sąrašai)

6. Savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų SPO per 1metus pateikia (inicijuoja).

A. iki trijų - **(1 balas)**.

B. iki penkių - **(2 balai)**.

C. iki dešimties - **(3 balai)**.

D. iki penkiolikos ir daugiau - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pateikti 3 įsakymai. Vadovaujantis Savivaldybės direktoriaus įsakymais už 2019 m. skiriama **1 balas**. (Pridedamas įsakymų sąrašas).

7. SPO gaunamos lėšos iš tarptautinių fondų, filantropų, 2proc. GPM 1 gyventojui per metus.

A. iki 1 euro - **(1 balas)**.

B. 1 - 50 eurų - **(2 balai)**.

C. 50 - 100 eurų - **(3 balai)**.

D. 100 eurų ir daugiau - **(4 balai)**.

Apklausus telefonu dalį SPO vadovų apie preliminariai gaunamas lėšas iš tarptautinių fondų, filantropų, 2proc. GPM, gauti tokie atsakymai:

1 gyventojui per metus sudaro: Kraštų bendruomenėje iki 40 eurų; Pajiešmenių bendruomenėje iki 26 Eur.; Žilpamūšio bendruomenėje iki 74 Eur.; kaimo bendruomenėje „Žvirgždė“ iki 5 Eur.; Kalnelišio bendruomenėje iki 40 Eur.; Krinčino bendruomenėje iki 16 Eur.; Atžalyno bendruomenėje iki 8 Eur.; Deglėnų bendruomenėje iki 4 Eur.; Kiemėnų bendruomenė iki 4 Eur.; Jurgėnų bendruomenėje iki 21 Eur.; Nakiškių bendruomenėje iki 2 Eur.; Gulbinėnų bendruomenėje iki 3 Eur. Išvedus vidurkį, imtinai 1 gyventojui tenka 20,25 Eur, t. y. 1 gyventojui per metus sudaro 1 – 50 eurų. Skiriama **2 balai**.

8. Renginių, organizuojamų SPO (savarankiškai ar kartu su partneriais, kur iniciatyva priklauso SPO), per metus skaičius.

- A. Iki 10 - (1 balas).
- B. 11 - 20 - (2 balai).
- C. 21 - 30 - (3 balai).
- D. 31 - ir daugiau - (4 balai).

Apklausus telefonu daugiau kaip pusę SPO vadovų ir peržiūrėjus socialinius tinklus, kuriuose viešinami renginiai, organizuojami SPO (savarankiškai ar kartu su partneriais, kur iniciatyva priklauso SPO), per metus skaičius svyruoja nuo 1 iki 3 renginių. Gauti atsakymai: Kraštų bendruomenėje 2 renginiai; Pajiešmenų bendruomenėje 3 renginiai; Žilpamūšio bendruomenėje 1 renginys.; Kalnelišio bendruomenėje 2 renginiai.; Krinčino bendruomenėje 1 renginys; Atžalyno bendruomenėje 3 renginiai; Deglėnų bendruomenėje 2 renginiai; Kiemėnų bendruomenė 1 renginys; Jurgėnų bendruomenėje 1 renginys; Nakiškių bendruomenėje 1 renginys; Gulbinėnų bendruomenėje 1 renginys. Skiriamas **1 balas**.

9. Savivaldybėje yra darbo su SPO sistema.

- A. kartais vyksta konsultaciniai pasitarimai su SPO – (1 balas).
- B. sistemingai (pagal planą) vyksta konsultaciniai pasitarimai su SPO - (2 balai).
- C. savivaldybėje veikia SPO „apskritas stalas“, konsultaciniai pasitarimai, kuriuose dalyvauja administracijos darbuotojai - (3 balai).
- D. savivaldybėje veikia SPO „apskritas stalas“, kuriame dalyvauja administracijos darbuotojai ir politikai arba pasirašyta bendradarbiavimo sutartis - (4 balai).

Pasvalio rajono savivaldybėje veikia „apskritas stalas“, kuriame dalyvauja administracijos darbuotojas ir politikai. Skiriama **4 balai**. (Priedama nuostatai).

10. Savivaldybėje skiriamas dėmesys svarbiam socialinio kapitalo elementui – savanorystei.

- A. kuriama savanorystės kultūra, nes savivaldybės ir jos įstaigų (įmonių) vadovai formaliuose dokumentuose (kreipimaisi, ataskaitos ir pan.) teikia dėmesį savanorystei – (1 balas).
- B. vyksta kasmetiniai savanorių pagerbimai – (2 balai).
- C. savivaldybės ir jos įstaigų (įmonių) planuose yra skiriamas dėmesys savanoriškam darbui – (3 balai).
- D. skaičiuojama, kokį procentą savivaldybės metiniame biudžete sudaro savanoriškas darbas (vertinant 1 darbo valandos įkainiu) – (4 balai).

Pasvalio rajono kultūros centras kas metai organizuoja renginį „Deimančiukas“, kuris vyksta kovo 11 d. savanoriams pagerbti. Skiriami **2 balai**.

Iš viso surinkta 23 balai.

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). Patvirtinti Savivaldybės bendruomeniškumo indekso vertinimo skalę: nuo 21 iki 30 balų – geras bendruomeniškumas.

2. SVARSTYTA. Savivaldybės bendruomeniškumo indekso paskelbimo visuomenei.

Pagal SBI metodiką, Krivulės indekso rezultatus rekomenduojama skelbti Savivaldybės tinklapyje. Posėdžio pirmininkė pasiūlė minėtus rezultatus paskelbti Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos tinklapyje adresu www.pasvaliorbendruomenes.lt ir Pasvalio rajono vietos veiklos grupės tinklapyje adresu www.pasvaliorvvg.lt

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). SBI rezultatus viešinti trijuose internetiniuose puslapiuose, adresais: www.pasvalys.lt, www.pasvaliorbendruomens.lt ir www.pasvaliorvvg.lt.

3. SVARSTYTA. Bendruomeniškumo indekso matavimo periodiškumo nustatymas.

Aptartas tolesnis bendruomeniškumo indekso nustatymo reikalingumas. Posėdžio pirmininkė H. Simonaitienė informavo, jog bendruomeniškumo indeksą, jei apsisprendžiame toliau nustatyti, reikalinga nustatyti kasmet.

NUSPRESTA (vienbalsiai, UŽ – 18) SBI nustatyti kasmet, iki gegužės 1 d.

Pirmininkė

Handwritten signature of Helena Simonaitienė in black ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by the surname.

Helena Simonaitienė

Sekretorė

Lina Rauckienė



PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SAJUNGA

BSI narių posėdžio dalyvių sąrašas

2020 m. rugsėjo 7 d.

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Parašas
1.	Mleua Simonaitienė	
2.	Saulius Šivickas	
3.	Milda Jaraševičiūtė	
4.	Augusta Vaitiekūnienė	
5.	Edemius Andrusėnas	
6.	Ignas Palčėla	
7.	Stanislovas Kvečelis	
8.	Anna Rauckienė	
9.	Rimantas Vauotas	
10.	Galė Jėbėnaitė	
11.	Donas Paiponaitis	
12.	Povilas Stronduolis	
13.	Stanislovas Triaba	
14.	Karolina Grabauskienė	
15.	Neringa Bonauskienė	
16.	Arūnė Motušėnaitė	
17.	Renata Joršėnaitė	
18.	Ugnė Vilytė	

PASVALIO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SAJUNGOS

“APSKRITAS STALAS“

ĮSTATAI

2006 m. Birželio 11 d.

1. BENDROJI DALIS

1.1. PASVALIO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SAJUNGA „APSKRITAS STALAS“ yra asociacija, vienijanti Pasvalio rajone veikiančias jaunimo bei su jaunimu dirbančias organizacijas.

1.2 Šiuose įstatuose naudojamos sąvokos:

Jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos.

Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

PJOS AS - PASVALIO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SAJUNGA „APSKRITAS STALAS“.

Įstatai – PJOS AS įstatai.

Asamblėja – PJOS AS asamblėja.

Valdyba – PJOS AS valdyba.

Pirmininkas – PJOS AS pirmininkas.

Revizijos komisija – PJOS AS revizijos komisija.

Narė – PJOS AS narė.

Stebėtoja – PJOS AS stebėtoja.

1.3. Savo veikloje PJOS AS vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais bei PJOS AS darbo reglamentais. PJOS AS darbo reglamentai negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems įstatams.

1.4. PJOS AS yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo balansą, atspaudą su savo pavadinimu, simboliką, sąskaitas bankuose teisės aktų nustatyta tvarka.

1.5. PJOS AS teisinė forma – asociacija.

1.6. PJOS AS būstinės adresas yra Vytauto didžiojo a. 1, Pasvalys

1.7. Oficialus asociacijos pavadinimas - PASVALIO RAJONO JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SĄJUNGA „APSKRITAS STALAS”.

1.8. PJOS AS finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. PJOS AS įsteigta neribotam laikui.

2. PJOS AS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS:

2.1. PJOS AS veiklos tikslas:

atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų interesus.

2.2. PJOS AS veiklos sritys ir rūšys:

2.2.1. burti Pasvalio rajone veikiančias jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas;

2.2.2. padėti Pasvalio rajone veikiančioms jaunimo ar su jaunimu dirbančioms organizacijoms keistis ir skleisti informaciją, stiprinti organizacijų tarpusavio supratimą, skatinti bendrą veiklą rajone;

2.2.3. skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, stiprinti jo organizuotumą ir įtaką visuomenėje;

2.2.4. dalyvauti formuojant, tobulinant ir įgyvendinant Pasvalio rajono jaunimo politiką;

2.2.5. konstruktyviai bendradarbiauti su Pasvalio rajono Savivaldybe, sprendžiant jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų problemas;

2.2.6. padėti narėms spręsti jų veiklos problemas;

2.2.7. teikti informaciją besidomintiems jaunimo politika, visuomenine veikla, jaunimo organizacijomis, jų veiklos problemomis, konsultuoti jaunimui ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms svarbiais klausimais;

2.2.8. plėtoti ir palaikyti ryšius su analogiškais struktūromis Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.9. organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius ir projektus jaunimui ar su jaunimu susijusiais klausimais.

2.3. PJOS AS organai gali kalbėti ar veikti narės vardu tik gavę jos raštišką įgaliojimą. Narės neturi teisės kalbėti PJOS AS vardu be asamblėjos pritarimo.

2.4. PJOS AS negali kištis į savo narių veiklą, išskyrus šių įstatų 2.2.6. punkte numatytą atvejį, jeigu tam gautas narės kompetentingo organo sutikimas.

3. NARYSTĖ IR ATSTOVAVIMAS

3.1. PJOS AS narėmis gali būti jaunimo organizacijos, kurių buveinė yra Pasvalio rajone ir/arba kuri turi bent vieną padalinį Pasvalio rajone. Organizacijos padaliniu Pasvalio rajone yra organizacijos filialas,

kurio buveinė yra Pasvalio rajone, arba organizacijos įstatų nustatyta tvarka Pasvalio rajone įsteigtas organizacijos padalinys.

3.2. Narėmis negali būti 3.1 punkte nurodytos organizacijos, kurios yra PJOS AS narių dalyvėmis (narėmis, dalininkėmis ar kitokiomis dalyvėmis).

3.3. Narės statusas suteikiamas asamblėjos sprendimu, kuris įsigalioja kitą dieną po asamblėjos.

3.4. Organizacija, siekianti narystės PJOS AS, turi ne vėliau kaip 10 dienų iki asamblėjos pateikti PJOS AS valdybai narystės prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą įstoti į PJOS AS patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Pasvalio rajone taip pat turi pateikti organizacijos filialo Pasvalio rajone steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Pasvalio rajone organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Pasvalio rajone. Valdyba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus dokumentus.

3.5. Kiekviena narė turi teisę:

3.5.1. į vieną sprendžiamąjį balsą asamblėjoje;

3.5.2. į patariamąjį balsą PJOS AS organų atviruose posėdžiuose;

3.5.3. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus PJOS AS organus;

3.5.4. teikti siūlymus asamblėjai ir valdybai svarstyti;

3.5.5. dalyvauti visuose nekonkursiniuose PJOS AS projektuose, taip pat PJOS AS konkursuose;

3.5.6. atsisakyti PJOS AS narystės.

3.6. PJOS AS narė turi teisę nedalyvauti PJOS AS projekte, taip pat nepasirašyti viešo PJOS AS pareiškimo.

3.7. Kiekviena narė privalo:

3.7.1. laikytis šių įstatų ir PJOS AS darbo reglamentų;

3.7.2. būti atstovaujama asamblėjose ne rečiau kaip kartą per metus;

3.7.3. mokėti PJOS AS nario mokesťį (jei toks yra nustatytas).

3.8. Organizacija netenka PJOS AS narės statuso šiais atvejais:

3.8.1. raštiškai atsisakiusi PJOS AS narės statuso;

3.8.2. narei tapus kitų PJOS AS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);

3.8.3. jei pašalinama iš PJOS AS už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus.

3.9. Nutarimą dėl narystės nutraukimo priima asamblėja.

3.10. Organizacijos narystė PJOS AS gali būti sustabdyta šiais atvejais:

3.10.1. valdybos sprendimu, jei narė daugiau kaip 2 metus nemoka nario mokesčio;

3.10.2. asamblėjos nutarimu, jei narė nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų.

- 3.11. Sprendimą dėl organizacijos, kurios narystė PJOS AS buvo sustabdyta, narystės atnaujinimo gali priimti valdyba, kai pašalintos narystės sustabdymo priežastys.
- 3.12. PJOS AS stebėtojomis gali būti jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos.
- 3.13. Stebėtojos statusas suteikiamas asamblėjos sprendimu, kuris įsigalioja kitą dieną po asamblėjos.
- 3.14. Organizacija, siekianti PJOS AS stebėtojos statuso, turi ne vėliau kaip 10 dienų iki asamblėjos pateikti PJOS AS valdybai prašymą, organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą tapti PJOS AS stebėtoja patvirtinantį dokumentą, registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas, dokumentus, patvirtinančius, kad organizacija yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Pasvalio rajone taip pat turi pateikti organizacijos filialo Pasvalio rajone steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Pasvalio rajone organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Pasvalio rajone. Valdyba gali pareikalauti organizaciją pateikti papildomus dokumentus.
- 3.15. Kiekviena stebėtoja turi teisę:
- 3.15.1. į patariamąjį balsą PJOS AS organų atviruose posėdžiuose;
 - 3.15.2. siūlyti kandidatus į renkamus ar skiriamus PJOS AS organus;
 - 3.15.3. teikti siūlymus asamblėjai ir valdybai svarstyti;
 - 3.15.4. dalyvauti visuose nekonkursiniuose PJOS AS projektuose, taip pat PJOS AS konkursuose;
 - 3.15.5. atsisakyti PJOS AS stebėtojos prašymo.
- 3.16. PJOS AS stebėtoja turi teisę nedalyvauti PJOS AS projekte, taip pat nepasirašyti viešo PJOS AS pareiškimo.
- 3.17. Kiekviena stebėtoja privalo:
- 3.17.1. laikytis šių įstatų ir PJOS AS darbo reglamentų;
 - 3.17.2. būti atstovaujama asamblėjose ne rečiau kaip kartą per metus.
- 3.18. Organizacija netenka PJOS AS stebėtojos statuso šiais atvejais:
- 3.18.1. raštiškai atsisakiusi PJOS AS stebėtojos statuso;
 - 3.18.2. stebėtojai tapus kitų PJOS AS narių dalyve (nare, dalininke ar kitokia dalyve);
 - 3.18.3. jei pašalinama iš PJOS AS stebėtojų už įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus.
- 3.19. Nutarimą dėl pašalinimo iš stebėtojų priima asamblėja.
- 3.20. Organizacijos stebėtojos statusas PJOS AS gali būti sustabdytas asamblėjos nutarimu, jei stebėtoja nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų pareigų.
- 3.21. Sprendimą dėl organizacijos, kurios stebėtojos statusas PJOS AS buvo sustabdytas, stebėtojos statuso atnaujinimo gali priimti valdyba, kai pašalintos stebėtojos statuso sustabdymo priežastys.

4. PJOS AS ORGANAI

- 4.1. PJOS AS organai: asamblėja, valdyba, pirmininkas ir revizijos komisija.
- 4.2. Aukščiausias PJOS AS organas – asamblėja.
- 4.3. Valdyba yra kolegialus PJOS AS valdymo organas.
- 4.4. Pirmininkas – vienasmenis PJOS AS valdymo organas.
- 4.4. Revizijos komisija yra PJOS AS kontrolės organas.

5. ASAMBLĖJA

- 5.1. Asamblėja yra aukščiausias PJOS AS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 5.2. Asamblėjai pirmininkauja pirmininkas arba kitas valdybos įgaliotas asmuo, o jei jų nėra, jie nedalyvauja ar atsisako vykdyti pirmininkaujančio funkcijas, pirmininkaujantį valdybos teikimu tvirtina asamblėja. Asmuo negali pirmininkauti asamblėjai, kai asamblėja sprendžia su juo susijusius klausimus.
- 5.3. Asamblėja:
 - 5.3.1. tvirtina, keičia bei papildo PJOS AS įstatus ir darbo reglamentus;
 - 5.3.2. sprendžia PJOS AS narystės suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo klausimus;
 - 5.3.3. nustato nario mokestį, jo dydį;
 - 5.3.4. renka pirmininką, valdybos narius ir revizijos komisijos narius, išklauso ir tvirtina valdybos ir revizijos komisijos ataskaitas;
 - 5.3.5. valdybos teikimu tvirtina PJOS AS ilgalaikę veiklos strategiją;
 - 5.3.6. tvirtina PJOS AS metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.3.7. prireikus sudaro kitas PJOS AS struktūras;
 - 5.3.8. priima sprendimą dėl PJOS AS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.
- 5.4. Asamblėja yra teisėta, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių (įgaliotų atstovų). Vienas asamblėjos dalyvis gali turėti tik vieną balsą.
- 5.5. Jei į asamblėją nesusirenka 5.4. punkte nustatytas narių skaičius, per 30 dienų šaukiama pakartotina asamblėja, kuri laikoma teisėta nepriklausomai nuo joje dalyvaujančių narių (įgaliotų atstovų) skaičiaus.
- 5.6. Sprendimai dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, PJOS AS likvidavimo bei reorganizavimo, nepasitikėjimo valdyba, PJOS AS revizijos komisija ar jų nariais priimami kvalifikuota 2/3 balsavime dalyvavusių PJOS AS narių balsų dauguma. Kiti asamblėjos nutarimai priimami paprasta balsavime dalyvavusių PJOS AS narių balsų dauguma.

- 5.7. Eilinę asamblėją šaukia valdyba ne rečiau kaip vieną kartą per 6 mėnesius.
- 5.8. Neeilinę asamblėją gali sušaukti valdyba savo iniciatyva, taip pat PJOS AS revizijos komisijos arba ne mažiau kaip 1/3 PJOS AS narių raštišku reikalavimu. Pastaraisiais dviem atvejais PJOS AS valdyba privalo suorganizuoti asamblėją ne vėliau kaip per 14 dienų. Neeilinės asamblėjos darbotvarkę pasiūlo jos iniciatoriai.
- 5.9. PJOS AS narėms iš anksto pranešama interneto tinklapyje www.pasvalys.lt ir elektroniniu paštu apie būsimos asamblėjos vietą, laiką ir planuojamą darbotvarkę.
- 5.10. Eilinės asamblėjos planuojama darbotvarkė, asamblėjos sprendimų projektai, įstatų pakeitimų ar kitų planuojamų svarstyti dokumentų projektai turi būti pateikti narėms ne vėliau kaip 3 savaitės iki asamblėjos.

6. VALDYBA

- 6.1. Valdybą sudaro pirmininkas ir trys valdybos nariai.
- 6.2. Valdybos narius ir pirmininką renka Asamblėja dviems metams slaptu balsavimu.
- 6.3. Valdyba:
- 6.3.1. šaukia PJOS AS asamblėjas;
 - 6.3.2. ruošia ir teikia klausimus asamblėjai svarstyti;
 - 6.3.3. vykdo asamblėjų nutarimus;
 - 6.3.4. rengia ir įgyvendina PJOS AS veiklos programas ir projektus;
 - 6.3.5. nustato pareigybių sąrašą ir darbuotojų atlyginimus;
 - 6.3.6. nustato nario mokesčio mokėjimo tvarką;
 - 6.3.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.3.8. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 6.3.9. gali atšaukti pirmininko sprendimus, jei jie neatitinka PJOS AS įstatų;
 - 6.3.10. vykdo kitą veiklą, numatytą šiuose įstatuose ir PJOS AS darbo reglamentuose.
- 6.4. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- 6.5. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų šiais atvejais:
- 6.5.1. asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą juo ar valdyba;
 - 6.5.2. atsistatydinus iš pareigų;
 - 6.5.3. atsistatydinus daugiau kaip pusei valdybos narių.

- 6.6. Nepasitikėjimą valdyba turi teisę inicijuoti revizijos komisija ar 1/3 PJOS AS narių. Valdybos ar jos narių atsistatydinimą tvirtinti nereikia.
- 6.7. Valdybos nariui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų, artimiausioje asamblėjoje renkamas naujas valdybos narys.
- 6.8. Valdyba už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinę asamblėją.

7. PIRMININKAS

- 7.1. Pirmininką renka asamblėja dvejiems metams slaptu balsavimu.
- 7.2. Pirmininkas
 - 7.2.1. atstovauja PJOS AS, įgalioja asmenis atstovauti PJOS AS;
 - 7.2.2. veikia PJOS AS vardu santykiuose su kitais asmenimis, valdybos nustatyta tvarka sudaro sandorius PJOS AS vardu;
 - 7.2.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis,
 - 7.2.4. koordinuoja valdybos (PJOS AS veiklos) ataskaitos rengimą ir pateikia ją asamblėjai,
 - 7.2.5. atsakingas už PJOS AS metinės finansinės atskaitomybės pateikimą asamblėjai;
 - 7.2.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
 - 7.2.7. atsakingas už lėšų apskaitą ir tvarkymą;
 - 7.2.8. tvarko PJOS AS narių sąrašą, kuris yra laisvai prieinamas kiekvienai narei.
- 7.3. Nepasitikėjimą pirmininku turi teisę inicijuoti valdyba, revizijos komisija ar 1/3 PJOS AS narių. Pirmininko atsistatydinimą tvirtinti nereikia.
- 7.4. Pirmininkui atsistatydinus ar kitaip netekus savo įgaliojimų vietoj jo laikinoju pirmininku tampa valdybos išrinktas valdybos narys, o artimiausioje asamblėjoje renkamas naujas pirmininkas.
- 7.5. Pirmininkas už savo darbą atsiskaito per kiekvieną eilinę asamblėją.

8. REVIZIJOS KOMISIJA

- 8.1. Revizijos komisija atlieka PJOS AS ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę, kontroliuoja PJOS AS valdymo organų sprendimų teisėtumą ir lėšų panaudojimo tikslingumą.
- 8.2. Revizijos komisijos nariai renkami dvejiems metams.
- 8.3. Revizijos komisiją sudaro trys asmenys. Revizijos komisija pati išsirenka savo pirmininką.
- 8.4. Revizijos komisijos narys netenka savo įgaliojimų, asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą juo ar revizijos komisija, arba atsistatydinęs iš užimamų pareigų.

8.5. Revizijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė revizijos komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje revizijos komisijos narių balsų dauguma.

8.6. Revizijos komisija pateikia PJOS AS finansinės buhalterinės veiklos patikrinimo ataskaitą asamblėjai ne rečiau kaip kartą per metus, o valdybos prašymu - artimiausioje asamblėjoje.

8.7. Revizijos komisija daro patikrinimus savo iniciatyva ar 1/3 visų narių teikimu. Apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus revizijos komisija privalo pranešti artimiausioje asamblėjoje.

8.8. PJOS AS valdymo organai privalo pateikti revizijos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

9. PJOS AS LĖŠOS IR TURTAS

9.1. PJOS AS lėšas sudaro:

9.1.1. nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

9.1.2. rėmėjų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (parama);

9.1.3. palikimai, pagal testamentą, tenkantys PJOS AS;

9.1.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

9.1.5. dividendai;

9.1.6. lėšos ir turtas tiksliniams projektams ir programoms, gauti iš fondų, programų ir projektų;

9.1.7. pajamos iš šiuose įstatuose numatytos veiklos;

9.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. PJOS AS pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. PJOS AS negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10. PJOS AS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

10.1. Filialus ir/arba atstovybes PJOS AS steigia bei jų veiklą nutraukia valdybos sprendimu. PJOS AS filialų ir/arba atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Filialai ir/arba atstovybės veikia pagal filialų ir/arba atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina valdyba. Filialų ir atstovybių vadovus tvirtina valdyba.

11. PJOS AS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

11.1. Asamblėjos sprendimas reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti PJOS AS priimamas kvalifikuota 2/3 visų PJOS AS narių balsų dauguma.

11.2. Nusprendusi reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti PJOS AS, asamblėja atskiru nutarimu nustato reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo bei turto ir lėšų panaudojimo tvarką.

11.3. PJOS AS reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas vykdomas Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

12.1. PJOS AS pranešimai ir skelbimai, kuriuose skelbiama vieša informacija, įstatymų nustatyta tvarka paskelbiami dienraštyje „Panevėžio rytas“ per 15 (penkiolika) dienų nuo informacijos pateikimo pirmininkui.

12.2. Pirmininkas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir/arba skelbimų paskelbimą.

13. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

13.1. PJOS AS narė, pateikusi rašytinį prašymą pirmininkui, turi teisę susipažinti su PJOS AS dokumentais ir gauti viešą informaciją apie PJOS AS veiklą.

13.2. Pirmininkas privalo sudaryti galimybę PJOS AS narei susipažinti su prašoma informacija ir/arba dokumentais ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jei kitaip nenustatyta valdybos sprendimu.



karolina staniulyte

**PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SĄJUNGOS
SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŠKUMO INDEKSO NUSTATYMO SUSIRINKIMO
PROTOKOLAS**

2020-09-07 Nr. 2
Pasvalys

Susirinkimas įvyko 2020 m. rugsėjo mėn. 7 d. 15:00 – 16:00 val.
Susirinkimo pirmininkė Helena Simonaitienė.
Susirinkimo sekretorė Lina Rauckienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Savivaldybės bendruomeniškumo indekso (toliau tekste – SBI) surinktų duomenų priskyrimo vertinimo kriterijams (ABCD).
2. Dėl Savivaldybės bendruomeniškumo indekso paskelbimo visuomenei.
3. Dėl bendruomeniškumo indekso matavimo periodiškumo laiko nustatymo.

1. SVARSTYTA. Dėl surinktų duomenų priskyrimo vertinimo kriterijams (ABCD).

Posėdžio pirmininkė H. Simonaitienė supažindino dalyvaujančius su surinktais duomenimis dėl Savivaldybės (seniūnijos) bendruomeniškumo indekso įvertinimo. Duomenys gauti iš patikimų šaltinių, kurie tinkami numatytiems vertinimo kriterijams pagal SBI:

1. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi klausimai, susiję su bendruomeniškumo plėtojimu (savivaldybės bendruomeniškumo indekso nustatymo krivulė apsibrėžia, ką laikys bendruomeniškumu, kokio turinio tarybos svarstymo klausimus, tam priskirs).

- A. vieną kartą per metus - **(1 balas)**.
- B. du kartus per metus - **(2 balai)**.
- C. tris kartus per metus - **(3 balai)**.
- D. keturis ir daugiau kartų - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose buvo svarstyti klausimai, susiję su bendruomeniškumo plėtojimu 8 kartus. Vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimais, už 2019 m. skiriama **4 balai**. (Priedama Savivaldybės tarybos sprendimai).

2. Savivaldybės taryboje, administracijoje yra struktūros, kurių funkcijos yra susijusios su bendruomeniškumo formavimu.

- A. Savivaldybės administracijoje yra darbuotojas - **(1 balas)**.
- B. Savivaldybės administracijoje yra skyrius (padalinys) - **(2 balai)**.
- C. Savivaldybės taryboje yra komitetas arba komisija - **(3 balai)**.

D. Savivaldybės administracijoje yra skyrius (padalinys), o savivaldybės taryboje yra komitetas arba komisija - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos teisėtvarkos ir visuomeninių organizacijų komitetas atsakingas už darbą su SPO, struktūrose yra Bendruomeninių organizacijų taryba, Jaunimo reikalų taryba, Nevyriausybinų organizacijų taryba, o Savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje yra darbuotojas, atsakingas už NVO sektorių bei darbą su juo. Šiam kriterijui skiriama **4 balai**. (Priedama Savivaldybės administracijos nuostatai ir savivaldybės tinklapio duomenys apie komitetus ir komisijas)

3. Bendruomeniškoms iniciatyvoms skatinti ir SPO (savivaldybės pilietinėms organizacijoms) disponavimui yra skiriami finansai.

- A. iki 1% savivaldybės biudžeto - **(1 balas)**.
- B. 1 - 2% savivaldybės biudžeto - **(2 balai)**;
- C. 2 - 3% savivaldybės biudžeto - **(3 balai)**;
- D. 3 ir daugiau % savivaldybės biudžeto - **(4 balai)**.

Bendruomeniškosms iniciatyvoms skatinti ir SPO (savivaldybės pilietinėms organizacijoms) disponavimui 2020 m. yra skirta 1,8 proc. Iš viso savivaldybės biudžetą sudaro 14 mln. 800 Eur, skirta 267 700 Eur. Šiam kriterijui skiriami **2 balai**.

4. Savivaldybės teritorijoje yra SPO.

- A. 1000 savivaldybės gyventojų nuo vieno iki penkių SPO - **(1balas)**.
- B. 1000 savivaldybės gyventojų nuo šešių iki dešimties SPO - **(2 balai)**.
- C. 1000 savivaldybės gyventojų nuo vienuolikos iki penkiolikos SPO – **(3balai)**.
- D. 1000 savivaldybės gyventojų šešiolika ir daugiau SPO - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybėje pilietinių organizacijų yra 102, o 1000 savivaldybės gyventojų tenka penkios organizacijos. Vadovaujantis minėtais rodikliais šiam kriterijui skiriama **1 balas**. (Priedami SPO sąrašai).

5. SPO narių skaitlingumas.

- A. 1000 gyventojų iki 10 narių – **(1balas)**.
- B. 1000 gyventojų iki 20 narių - **(2 balai)**.
- C. 1000 gyventojų iki 30 narių - **(3 balai)**.
- D. 1000 gyventojų iki 40 narių ir daugiau - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybėje pilietinių organizacijų yra 48 (kaimo bendruomenės) ir kitos 54 NVO, iš viso 102. Kaimo bendruomenių narių yra 3773, o kitų NVO narių preliminarus skaičius 2700, bendras SPO narių skaičius - 6473. 1000 gyventojų tenka iki 288 narių. Vadovaujantis minėtais rodikliais šiam kriterijui skiriama **4 balai**. (Priedami SPO sąrašai)

6. Savivaldybės sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų SPO per 1metus pateikia (inicijuoja).

- A. iki trijų - **(1 balas)**.
- B. iki penkių - **(2 balai)**.
- C. iki dešimties - **(3 balai)**.
- D. iki penkiolikos ir daugiau - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pateikti 3 sprendimai. Vadovaujantis Savivaldybės direktoriaus sprendimais už 2019 m. skiriama **1 balas**. (Priedama Savivaldybės tarybos sprendimai).

7. SPO gaunamos lėšos iš tarptautinių fondų, filantropų, 2proc. GPM, 1 gyventojui per metus.

- A. iki 1 euro - **(1 balas)**.
- B. 1 - 50 eurų - **(2 balai)**.
- C. 50 - 100 eurų - **(3 balai)**.
- D. 100 eurų ir daugiau - **(4 balai)**.

Apklausus telefonu dalį SPO vadovų preliminariai gaunamos lėšos iš tarptautinių fondų, filantropų, 2proc. GPM, 1 gyventojui per metus sudaro 1 – 50 eurų. Skiriama **2 balai**.

8. Renginių, organizuojamų SPO (savarankiškai ar kartu su partneriais, kur iniciatyva priklauso SPO) per metus skaičius.

- A. Iki 10 - **(1 balas)**.
- B. 11 - 20 - **(2 balai)**.
- C. 21 - 30 - **(3 balai)**.
- D. 31 - ir daugiau - **(4 balai)**.

Apklausus telefonu daugiau kaip pusę SPO vadovų ir peržiūrėjus socialinius tinklus, kuriuose viešinami renginiai, organizuojamų SPO (savarankiškai ar kartu su partneriais, kur iniciatyva priklauso SPO) per metus skaičius svyruoja nuo 1 iki 3 renginių. Skiriamas **1 balas**.

9. Savivaldybėje yra darbo su SPO sistema.

A. kartais vyksta konsultaciniai pasitarimai su SPO – **(1 balas)**.

B. sistemingai (pagal planą) vyksta konsultaciniai pasitarimai su SPO - **(2 balai)**.

C. savivaldybėje veikia SPO „apskritas stalias“, konsultaciniai pasitarimai, kuriose dalyvauja administracijos darbuotojai - **(3 balai)**.

D. savivaldybėje veikia SPO „apskritas stalias“ kuriame dalyvauja administracijos darbuotojai ir politikai arba pasirašyta bendradarbiavimo sutartis - **(4 balai)**.

Pasvalio rajono savivaldybėje veikia „apskritas stalias“ kuriame dalyvauja administracijos darbuotojas ir politikai. Skiriama **4 balai**. (Priedama nuostatai).

10. Savivaldybėje skiriamas dėmesys svarbiam socialinio kapitalo elementui – savanorystei.

A. kuriama savanorystės kultūra, nes savivaldybės ir jos įstaigų (įmonių) vadovai formaliuose dokumentuose (kreipimaisi, ataskaitos ir pan.) teikia dėmesį savanorystei – **(1 balas)**.

B. vyksta kasmetiniai savanorių pagerbimai – **(2 balai)**.

C. savivaldybės ir jos įstaigų (įmonių) planuose yra skiriamas dėmesys savanoriškam darbui – **(3 balai)**.

D. skaičiuojama, kokį procentą savivaldybės metiniame biudžete sudaro savanoriškas darbas (vertinant 1 darbo valandos įkainiu) – **(4 balai)**.

Pasvalio rajono kultūros centras kas metai organizuoja renginį „Deimančiukas“, kuris vyksta kovo 11 d. savanoriams pagerbti. Skiriami **2 balai**.

Iš viso surinkta 23 balai.

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). Patvirtinti Savivaldybės bendruomeniškumo indekso vertinimo skalę: nuo 21 iki 30 balų – geras bendruomeniškumas.

2. SVARSTYTA. Dėl Savivaldybės bendruomeniškumo indekso paskelbimo visuomenei.

Pagal SBI metodiką, Krivulės indekso rezultatus rekomenduojama skelbti Savivaldybės tinklapyje. Posėdžio pirmininkė, pasiūlė minėtus rezultatus paskelbti Pasvalio rajono bendruomenių sąjungos tinklapyje adresu www.pasvaliorbendruomenes.lt ir Pasvalio rajono vietos veiklos grupės tinklapyje adresu www.pasvaliorvvg.lt

NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ -18). SBI rezultatus viešinti trijuose internetiniuose puslapiuose, adresais: www.pasvalys.lt, www.pasvaliorbendruomens.lt ir www.pasvaliorvvg.lt.

3. SVARSTYTA. Bendruomeniškumo indekso matavimo periodiškumo nustatymas.

Aptartas tolesnis bendruomeniškumo indekso nustatymo reikalingumas. Posėdžio pirmininkė H. Simonaitienė informavo, jog bendruomeniškumo indeksą, jei apsisprendžiame toliau nustatyti, reikalinga nustatyti kasmet.

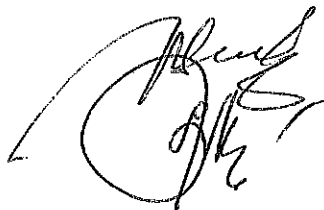
NUSPREŠTA (vienbalsiai, UŽ – 18) SBI nustatyti kasmet, iki gegužės 1 d.

Pirmininkė

Helena Simonaitienė

Sekretorė

Lina Rauckienė



savivaldybei su tarybos posėdriuose narstojai klausimai
sprendimams bendruomeniu kumo plitijimu

1. komitetas

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO NR. T1-26 „DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO“ PAKAITIMO
2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-15

2. tarybos apmatus

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. KOVO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-63 „DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO
2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-29

3. tarybos apmatus

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. KOVO 31 D. SPRENDIMO NR. T1-65 „DĖL PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO
2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-30

4. taryba

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO
2019 m. gegužės 30 d. Nr. T1-116

5. taryba

PRIPAD. NETEKUSIU GALIOS T1-115
DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO
2019 m. gegužės 30 d. Nr. T1-117

6. taryba + nuostatai

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
2019 m. liepos 24 d. Nr. T1-150

7. dalini finans.

DĖL PASVALIO RAJONE KULTŪRINĘ VEIKLĄ VYKLANČIŲ ĮSTAIGŲ, NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO
2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. T1-195

proj. įgyvendin.

DĖL PRISIDĖJIMO PRIE 2014–2020 M. PASVALIO RAJONO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO
2019 m. lapkričio 27 d. Nr. T1-226

- A. vienas kartas per metus - (1 balas)
- B. du kartus per metus - (2 balai)
- C. tris kartus per metus - (3 balai)
- D. keturis kartus ir daugiau - (4 balai)

SPO - savivaldybei pilietinei organizacija. Tai formalios (registruotos) registre ar sav. (nust. statute) organizacijos (NVO, BC (bendruomeniu centrai) ir kt.



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. GEGUŽĖS 28 D. SPRENDIMO NR.T1-26 „DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO“ PAKEITIMO

2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-15

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T1-93 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 91 punktu, Pasvalio rajono savivaldybės Vaikų ir jaunimo socializacijos programos koordinavimo komisijos veiklos nuostatų, patvirtintų Savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programos koordinavimo komisijos sudarymo ir veiklos nuostatų patvirtinimo“, 3 punktu, atsižvelgdama į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus 2018 m. gruodžio 14 d. raštą Nr. SD-3006 „Dėl atstovo delegavimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T1-26 „Dėl Pasvalio rajono Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų įgyvendinimo koordinavimo komisijos sudarymo“ (su visais aktualiais pakeitimais):

1.1. pakeisti 1.4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1.4. Agnė Naktinienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė Pasvalio rajone;“

1.2. pakeisti 1.7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1.7. Florentinas Vainickas, Pasvalio rajono mokinių parlamento pirmininkas“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. KOVO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-63 „DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-29

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia

pakeisti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-63 „Dėl Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Aprašas):

1. pakeisti Aprašo 23 punktą ir jį išdėstyti taip:

„23. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

23.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

23.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

23.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.“

2. pakeisti Aprašo 28 punktą ir jį išdėstyti taip:

„28. Paraiškas dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu NVO pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos.“;

3. pakeisti Aprašo 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

29.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

29.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

29.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.“

4. pakeisti Aprašo 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. NVO taryba įvertina paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo.“;

5. pakeisti Aprašo 36 punktą ir jį išdėstyti taip:

„36. Jeigu NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Administracijos Kultūros ir jaunimo reikalų skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).“;

6. pakeisti Aprašo 37 punktą ir jį išdėstyti taip“:

„37. Pareiškėjai, pateikę paraiškas ne konkurso būdu, kurių prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto lėšų viršija 1 000 Eur, esant poreikiui gali būti kviečiami į NVO tarybos posėdį.“

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. KOVO 31 D. SPRENDIMO NR. T1-65 „DĖL PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. vasario 20 d. Nr. T1-30
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia

pakeisti Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-65 „Dėl Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-65
(Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m.
vasario 20 d. sprendimo Nr. T1-30 redakcija)

**PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, kurių sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, (toliau – Organizacijos) paraiškų gauti finansavimą teikimo, jų nagrinėjimo, finansavimo skyrimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

2.2. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

3. Lėšos skiriamos iš Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto Bendruomeninės veiklos ir jaunimo rėmimo programos pagal priemonę 08.01.02.01.04 „Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos skatinimas“.

4. Lėšos Organizacijoms skiriamos:

4.1. konkurso būdu;

4.2. ne konkurso būdu.

5. Konkurso būdu Organizacijos finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant projektų konkursą.

6. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos Organizacijų projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms Organizacijų vykdomoms veikloms ir projektams.

7. Organizacijų projektų paraiškas vertina Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba).

8. Teikti paraiškas gali Organizacijos, registruotos Savivaldybėje arba projekcinę veiklą vykdančios Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS

FINANSAVIMO TVARKA

9. Lėšos Organizacijų projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Tarybos siūlymą.

11. Konkurso ir ne konkurso būdu paskirstomų lėšų sumas, maksimalią vieno projekto finansavimo sumą, skiriamą konkurso būdu ir ne konkurso būdu, kiekvienais metais apsprendžia Taryba sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

12. Projekto paramos intensyvumas – iki 100 procentų.

III SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAIR PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Finansavimas nėra skiriamas:
 - 13.1. komercinei veiklai;
 - 13.2. kasdienei organizacijos veiklai;
 - 13.3. projektams, kuriems jau skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar kitų finansavimo šaltinių;
 - 13.4. įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;
 - 13.5. jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytos Organizacijos veiklos;
 - 13.6. jei Organizacija nepateikė ataskaitos už praėjusiais metais įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;
 - 13.7. jei kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui;
 - 13.8. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
 - 13.9. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
14. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:
 - 14.1. pilietiškumo ugdymui;
 - 14.2. savižudybių, nusikalstamumo, narkomanijos prevencijai, pagalbai psichologinį ir fizinį smurtą patyrusiems asmenims;
 - 14.3. jaunimo verslumo stiprinimui;
 - 14.4. jaunimo informavimui, mokymams, susijusiems su jaunimo organizacijų veikla ir atstovavimui jaunimo interesams vietiniame ir nacionaliniame lygmenyje;
 - 14.5. profesinei, kultūrinei, akademiniai ir kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių ir seminarų organizavimui;
 - 14.6. tarptautiniam ir regioniniam jaunimo bendradarbiavimui;
 - 14.7. kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
 - 14.8. bendrai rajono jaunimo organizacijų veiklai, stiprinant jaunimo organizacijas ir skatinant bendradarbiavimą;
 - 14.9. renginiams, skirtiems švietėjiškai veiklai ir jaunimo aktyvumui skatinti;
 - 14.10. jaunimo organizacijų kūrimui;
 - 14.11. savanorystės skatinimui;
 - 14.12. kokybiškų gyvenimo sąlygų jaunoms šeimoms, tobulinant esamą paslaugų ir informavimo jaunoms šeimoms sistemą, užtikrinimui.
15. Projektų vertinimo kriterijai (maksimali balų suma – 100 balų):
 - 15.1. sprendžiamos problemos aktualumas (0–20 balų);
 - 15.2. projekto veiklos plano aprašymas (0–25 balų);
 - 15.3. anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis (0–10 balų);
 - 15.4. numatomi projekto rezultatai (0–15 balų);
 - 15.5. efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas (0–20 balų);
 - 15.6. papildomų finansavimo šaltinių turėjimas (0–15 balų).
16. Mažiausias privalomas surinkti balų skaičius – 50 balų.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU

17. Administracija Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Esant finansinėms galimybėms, gali būti skelbiami papildomi kvietimai teikti paraiškas.

18. Konkursas skelbiamas kiekvienais metais tą patį mėnesį, kai patvirtinamas Savivaldybės biudžetas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d. Nuo konkurso paskelbimo dienos Organizacijoms projektams rengti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

19. Organizacijos paraiškas pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos ir perduodamos Tarybai, kuri jas vertina artimiausiame posėdyje.

20. Organizacija gali pateikti vieną paraišką, tačiau jei Organizacija vienija kelias skirtingas jaunimo grupes (būrelius), tuo atveju Organizacija gali pateikti po vieną paraišką kiekvienai jaunimo grupei (būreliui).

21. Paraiška turi būti užpildyta pagal patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas).

22. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

22.1. juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, kuriame atsispindi veiklos tikslai ir rūšys;

22.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

22.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

23. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos žyma, patvirtinanti, kad Organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.

24. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

25. Taryba gali nevertinti ir gražinti paraišką Organizacijai, jei:

25.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

25.2. Organizacija praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

26. Paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

26.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

26.2. paraiškos turinio vertinimo.

27. Paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Administracijos darbuotojas (toliau – Darbuotojas), kuriojantis jaunimo politikos įgyvendinimą, užpildydamas Paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

28. Darbuotojas, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti Organizacijos pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

29. Formaliuosius reikalavimus atitinkančios paraiškos ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo yra perduodamos vertinti Tarybai, kuri vertina paraiškų turinį.

30. Taryba įvertina paraiškas (ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai vertina kiekvieną paraišką užpildydami paraiškos (projekto) vertinimo anketa (Aprašo 3 priedas), atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

31. Paraiškos turi būti įvertintos per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo dienos. Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų skaičių ir apimtis, gali terminą pratęsti iki 30 darbo dienų.

32. Taryba turi teisę reikalauti papildomų dokumentų ar medžiagos.

33. Organizacijos, kurių paraiškos buvo atmestos ar jiems neskirta lėšų, raštu informuojamos apie sprendimą, nurodoma atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis. O kaip informuojami tie, kuriems skirtas finansavimas.

34. Finansavimas skiriamas toms Organizacijoms, kurios surinko didžiausią balų skaičių iki kol išskirstomos visos paraiškų finansavimui numatytos lėšos. Likusios Organizacijos įtraukiamos į rezervinį sąrašą pagal mažėjančią surinktų balų sumą. Esant lėšų likučiui, likutis gali būti skiriamas Organizacijoms, esančioms rezervinio sąrašo pirmose vietose. Organizacija turi teisę atsisakyti siūlomo finansavimo.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

35. Paraiškas dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu Organizacija pateikia Administracijai. Paraiškos registruojamos. Organizacija gali pateikti neribotą paraiškų skaičių.

36. Paraiška turi būti užpildyta pagal patvirtintą formą (Aprašo 1 priedas).

37. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

37.1. juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, kuriame atsispindi veiklos tikslai ir rūšys;

37.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

37.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

38. Ne konkurso būdu pateiktos paraiškos vertinamos taip pat kaip ir konkurso būdu. Taryba įvertinusi paraiškas protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Organizacijai skyrimo.

VI SKYRIUS

ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

39. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo, Organizacijos vadovas su Administracija sudaro finansavimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje numatomi Organizacijos įsipareigojimai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

40. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Organizacijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas tik:

41.1. gavęs Organizacijos vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

41.2. užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

41.3. Administracijos direktoriaus ir Organizacijos vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

42. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt. Skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai apie nefinansuoti projektus.

43. Organizacijos, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

44. Jeigu nepanaudojamos visos gautos lėšos, nepanaudotas lėšas privaloma grąžinti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

45. Įvykdžius Paraiškoje numatytą veiklą, Organizacijos vadovas ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (Aprašo 4 priedas).

46. Atsiradus nenumatytiems aplinkybėms (kurių Organizacija negalėjo numatyti teikdama projekto paraišką ar sudarydama Sutartį), galinčioms turėti neigiamos įtakos projekto finansavimo sutarties vykdymui, Organizacija gali teikti motyvuotą ir aplinkybes pagrindžiantį prašymą Savivaldybės Administracijos direktoriui dėl Sutarties sąlygų pakeitimo (toliau – Prašymas). Prašymai yra registruojami.

47. Įvertinus prašymus ir jų pagrįstumą, sudaromas papildomas susitarimas prie Sutarties. Papildomų susitarimų skaičius ribojamas. Gali būti sudaromas ne daugiau kaip vienas papildomas susitarimas.

48. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos forma)

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai

FINANSAVIMO PARAIŠKA

1. Paraiškos (projekto) pavadinimas

2. Besikreipiančios organizacijos pavadinimas

3. Informacija apie organizaciją

Vadovas _____

Adresas _____

Tel. _____ faks. _____

El. paštas _____

Narių skaičius:

4. Projekto vykdytojų skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius _____.

Dalyvių skaičius _____. Iš jų – jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius _____

Planuojamos įtrauktų savanorių skaičius _____

5. Vykdytojų patirtis (anksčiau vykdyta organizacijos projektinė ir kitokia panaši veikla)

6. Projekto tikslas (-ai)

7. Pasvalio rajono savivaldybės Jaunimo problemų sprendimo 2013–2018 metų plano dalys ir punktai, prie kurių įgyvendinimo prisideda projektas

8. Kaip projektas prisidės prie šių punktų įgyvendinimo (pagrindimas)

9. Detalus veiklos aprašymas (kas bus įvykdyta už projekto lėšas)

10. Laukiami rezultatai ar (ir) kokio pokyčio (-ių) tikimasi įgyvendinus projektą.

11. Projekto sąmata

Trukmė	Veikla ir priemonės	Lėšos	
		Iš fondo prašomos	Iš kitur gaunamos

11.1. Papildomi finansavimo šaltiniai (jei yra).

Pavadinimas, suma (norint gauti maksimalų balų skaičių, prašoma prie paraiškos pridėti esamo ar būsimą papildomo finansavimo gavimo įrodymą, pvz. sutartį, raštą ar pan.)

- 1.
- 2.

12. Kiti projekto vykdymo partneriai

13. Vykdymo vieta

Vadovas

parašas

vardas, pavardė

A. V.

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 2 priedas

(Paraiškos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

PASVALIO RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PATEIKTOS PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS

_____ (data)

Paraiškos registracijos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Kriterijus	Atitikimas kriterijui	Pastabos
1.1. Pareiškėjas yra jaunimo organizacija arba su jaunimu dirbanti organizacija (Aprašo 2 punktas).		
1.2. Paraiška kartu su Aprašo 22 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos (taikoma vertinant paraiškas pateiktas konkurso būdu).		

1. Dokumentų pateikimas:	Atitikimas kriterijui	Pastabos
2.1. Organizacija pateikė vieną paraišką (taikoma vertinant paraiškas pateiktas konkurso būdu).		
2.2. Paraiška pasirašyta Organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei Organizacija antspaudą privalo turėti.		
2.3. Organizacija yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.		
2.4. Pateikta Organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija.		
2.5. Pateikti dokumentai, patvirtinantys, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas).		
2.6. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateiktas dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.		
2.7. Pateikta (-os) dokumento (-ų) (pvz., banko išrašų, garantinių raštų), įrodančio (-ių) papildomą (kitų šaltinių) programos finansavimą, kopija (-os).		

Pastabos, komentarai

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pasvalio rajono jaunimo ir su jaunu
dirbančių organizacijų projektų finansavimo
iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

PARAIŠKOS (PROJEKTO) VERTINIMO ANKETA

(organizacijos pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Sprendžiamos problemos aktualumas	0–20	
2.	Projekto veiklos plano aprašymas	0–25	
3.	Anksčiau organizacijos vykdyta veikla, projektinė patirtis	0–10	
4.	Numatomi projekto rezultatai	0–15	
5.	Efektyvus ir taupus lėšų panaudojimas	0–20	
6.	Papildomų finansavimo šaltinių turėjimas	0–10	
	Bendra suma	100	

Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos narių išvada (projektą remti/neremti)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI

(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

Projekto vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 30 d. Nr. T1-116
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5, 6 ir 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 20 straipsnio 4 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų, patvirtintų Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. T1-37 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T1-248 redakcija), 9, 10, 11 punktais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T1-93 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 90, 91 punktais, atsižvelgdama į Pasvalio rajono jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ pirmininko 2019 m. gegužės 15 d. raštą Nr.1, bei į Pasvalio rajono savivaldybės mero 2019 m. gegužės 30 d. potvarkį Nr. MV-47 „Dėl jaunimo reikalų tarybos pirmininko kandidatūros teikimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos sudėtį:
 - 1.1. Gediminas Andrašūnas, Savivaldybės tarybos narys;
 - 1.2. Eglė Vegytė-Anilionė, Savivaldybės tarybos narė;
 - 1.3. Kristupas Kondratavičius, Pasvalio rajono mokinių parlamento narys;
 - 1.4. Žygimantas Matulas, Pasvalio rajono jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ pirmininkas;
 - 1.5. Urtė Sviderskytė, asociacijos „Matyk, girdėk, veik“ vadovė.
 - 1.6. Kornelija Šulčiūtė, Pasvalio rajono jaunimo organizacijų sąjungos „Apskritasis stalas“ narė;
 - 1.7. Neringa Trinskienė, Savivaldybės tarybos narė;
 - 1.8. Šarūnas Varna, Savivaldybės tarybos narys.
2. Jaunimo reikalų tarybos pirmininku paskirti Šarūną Varną, o Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoju – Žygimantą Matulą.
3. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimą Nr. T1-72 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos sudarymo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintauts Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO

2019 m. gegužės 30 d. Nr. T1-117
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5, 6, 6¹ ir 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 4 ir 5 dalimis, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 13 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. T1-93 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 90, 91 punktais, Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų, patvirtintų Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-200 „Dėl nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“, 8 ir 9 punktais, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti šios sudėties Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybą:

- 1.1. Gediminas Andrašūnas – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narys;
- 1.2. Vaidotas Gikys – Pasvalio rajono Pajiešmenų kaimo bendruomenės narys;
- 1.3. Antanas Kairys – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narys;
- 1.4. Vilma Matuzevičienė – Pasvalio rajono Pumpėnų bendruomenės pirmininkė;
- 1.5. Gražina Paliulienė – Pasvalio rajono Atžalyno bendruomenės pirmininkė;
- 1.6. Helena Simonaitienė – Pasvalio rajono savivaldybės tarybos narė;
- 1.7. Aušra Šamelienė – Pasvalio rajono Namišių krašto bendruomenės pirmininkė;
- 1.8. Larisa Tuominienė – Pasvalio rajono Vaškų krašto bendruomenės pirmininkė;
- 1.9. Stasys Vainauskas – Savivaldybės tarybos narys.

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimo Nr. T1-200 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą su visais pakeitimais ir papildymais.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. liepos 24 d. Nr. T1-150
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Vyriausybės atstovo Panevėžio apskrityje 2019 m. birželio 27 d. reikalavimą Nr. R-4 „Dėl Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 8 straipsnio 1 dalies nuostatų įgyvendinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Sudaryti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą:
 - 1.1. Rasa Andžiuvienė – Savivaldybės tarybos narė;
 - 1.2. Neringa Barauskienė – Jurgėnų kaimo bendruomenės pirmininkė;
 - 1.3. Paulius Bukelis – Daujėnų krašto bendruomenės pirmininko pavaduotojas;
 - 1.4. Vaidotas Gikys – Kraštų bendruomenės narys;
 - 1.5. Dalia Grigaravičienė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir jaunimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė;
 - 1.6. Gražina Paškevičienė – Raubonių kaimo bendruomenės pirmininkė;
 - 1.7. Gražina Paliulienė – Pasvalio rajono Atžalyno bendruomenės pirmininkė;
 - 1.8. Helena Simonaitienė – Savivaldybės tarybos narė;
 - 1.9. Karolina Ulskytė – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;
 - 1.10. Stasys Vainauskas – Savivaldybės tarybos narys;
 - 1.11. Gediminas Žardeckas – Savivaldybės tarybos narys;
 - 1.12. Vita Žvigaitienė – Deglėnų bendruomenės pirmininkė.
2. Įpareigoti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą pirmajame posėdyje išsirinkti pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.
3. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Bendruomeninių organizacijų taryba) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, Bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Bendruomeninių organizacijų taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei bendruomeninių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovų.

3. Bendruomeninių organizacijų taryba sudaroma trejų metų kadencijai.

4. Bendruomeninių organizacijų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Bendruomeninių organizacijų tarybos tikslas – užtikrinti ir skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant bendruomeninių organizacijų plėtros politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir bendruomeninių organizacijų.

7. Bendruomeninių organizacijų tarybos uždaviniai:

7.1. skatinti ir stiprinti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimo galimybes, spręsti probleminius bendradarbiavimo klausimus, didinti rajono vietos bendruomenės aktyvumą;

7.2. skatinti ir remti rajono bendruomeninių organizacijų dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose, Savivaldybės finansavimo konkursuose, fonduose ir programose;

7.3. organizuoti bendruomeninių organizacijų veiklos viešinimą Savivaldybėje.

8. Bendruomeninių organizacijų taryba atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimo;

8.2. teikia siūlymus išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų eiti seniūno pareigas konkurso komisijos narius, ir dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių, komisijų darbe;

8.3. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms

nevyriausybinėmis organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų Savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;

8.4. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos bendruomeninių organizacijų veiklai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

8.5. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse bendruomeninių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;

8.6. skleidžia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;

8.7. inicijuoja bendruomeninių organizacijų pasitarimus ir kitas veiklas aktualiais bendruomeninių organizacijų veiklos ir teikiamų paslaugų klausimais;

8.8. atlieka kitas Bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS TEISĖS

9. Bendruomeninių organizacijų taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. teikti siūlymus dėl rengiamų Savivaldybės teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektu;

9.2. teikti siūlymus ir rekomendacijas, kaip plėsti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimą;

9.3. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir įstaigų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su bendruomeninėmis organizacijomis ir jų veikla susiję klausimai;

9.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklai;

9.5. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektus;

9.6. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su Bendruomeninių organizacijų tarybos tikslo ir funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkrečioms bendruomeninių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;

9.7. gauti informaciją apie Savivaldybės institucijų ir įstaigų planuojamas veiklas ir bendradarbiavimo kryptis siekiant jas derinti su konkrečioje srityje dirbančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

9.8. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.9. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Bendruomeninių organizacijų taryba sudaroma laikantis lygiateisės partnerystės principo: ne daugiau kaip 1/2 Bendruomeninių organizacijų tarybos narių sudaro Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 Bendruomeninių organizacijų tarybos narių sudaro bendruomeninių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai. Bendruomeninių organizacijų tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba.

11. Bendruomeninių organizacijų tarybą sudaro 12 narių:

11.1. 6 nariai – Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai: 4 narius deleguoja Savivaldybės meras, 2 narius deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius;

11.2. 6 nariai – bendruomeninių organizacijų atstovai, kurie išrenkami viešai paskelbus informaciją apie organizuojamą atranką Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt, Pasvalio

rajono laikraštyje „Darbas“. Bendruomeninės organizacijos, deleguojančios savo atstovą į Bendruomeninių organizacijų tarybą, turi atitikti bendruomeninės organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

12. Bendruomeninių organizacijų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

12.1. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia Bendruomeninių organizacijų tarybos kadencija;

12.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

12.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje bendruomeninėje organizacijoje;

12.4. jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos, įstaigos, bendruomeninės organizacijos iniciatyva ar bendruomeninių organizacijų atstovų viešo susirinkimo sprendimu.

13. Bendruomeninių organizacijų tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar bendruomeninėje organizacijoje, ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš Bendruomeninių organizacijų tarybos, jį delegavusi institucija arba organizacija ne vėliau kaip per vieną mėnesį teikia naują kandidatūrą.

14. Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdis.

15. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai šaukiami prareikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

16. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininką ir pavaduotoją išrenka Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai pirmo posėdžio metu.

17. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas renkamas iš visų Bendruomeninių organizacijų tarybos narių, žodžiu sutikusių būti renkamais. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas balsavusių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko balsas.

18. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas bendruomeninės organizacijos atstovas. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku išrinkus bendruomeninės organizacijos atstovą, Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

19. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas:

19.1. planuoja ir organizuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos darbą;

19.2. sudaro Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojas;

19.3. pasirašo Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Bendruomeninių organizacijų tarybos veikla susijusius dokumentus;

19.4. atstovauja Bendruomeninių organizacijų tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos narius, pritarus Bendruomeninių organizacijų tarybai.

20. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

21. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretorius:

21.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

21.2. rašo Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolus;

21.3. tvarko su Bendruomeninių organizacijų tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

22. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Bendruomeninių organizacijų tarybos narių.

23. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams.

24. Kiekvienas Bendruomeninių organizacijų tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkui pritarus.

25. Bendruomeninių organizacijų taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją pirmininkui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu Bendruomeninių organizacijų tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

26. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 dienas iki posėdžio dienos. Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu („už“ ar „prieš“) pateikia elektroniniu paštu Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

• 27. Jeigu Bendruomeninių organizacijų taryboje svarstomas klausimas, susijęs su Bendruomeninių organizacijų tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai Bendruomeninių organizacijų tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

28. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai įforminami Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolais.

29. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbą techniškai aptarnauja ir pirmąją naujos kadencijos Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdį šaukia Pasvalio rajono savivaldybės administracija.

31. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONE KULTŪRINĘ VEIKLĄ VYKLANČIŲ ĮSTAIGŲ, NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO

2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. T1-195

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įstatymu Nr. ĮV-904 „Dėl kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ĮV-538 redakcija), Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-488 „Dėl tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ĮV-538 redakcija), u ir atsižvelgdama į Pasvalio kultūros centro 2019 m. rugsėjo 12 d. raštą Nr. R2-233 „Dėl Pasvalio rajone kultūrinę veiklą vykdančių įstaigų, organizacijų projektų dalinio finansavimo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia

1. Skirti iki 30 procentų dalinį projektų finansavimą Pasvalio rajone kultūrinę veiklą vykdančių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų kultūros projektams, gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų fondų.

2. Sprendimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRISIDĖJIMO PRIE 2014–2020 M. PASVALIO RAJONO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO

2019 m. lapkričio 27 d. Nr. T1-226

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 22 d. potvarkiu Nr. 4D-24 „Dėl projektų, kuriems skiriama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Leader“ sąrašo patvirtinimo“, Bendruomenių inicijuotos viensektorės kaimo vietovių vietos plėtros strategijos, įgyvendinamos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonę „Leader“ 2016 m. gegužės 9 d. Nr. 42VS-KP-15-1-06783/2016/6 paramos sutartimi, pasirašyta tarp Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos ir Pasvalio rajono vietos veiklos grupės ir atsižvelgdama į Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. T1-255 „Dėl įstojimo į asociaciją Pasvalio rajono vietos veiklos grupė“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos dalyvavimui partnerio teisėmis 2014–2020 m. Pasvalio rajono vietos plėtros strategijos vietos projektų įgyvendinime pagal 2014–2020 m. Pasvalio rajono vietos plėtros strategijos I prioriteto priemonę „Prielaidų ekonominei veiklai kaime sudarymas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-7) ir II prioriteto priemonę „Patrauklių jaunimui gyventi kaime sąlygų sudarymas“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-9).

2. Prisdėti prie 2014–2020 m. Pasvalio rajono vietos plėtros strategijos vietos projektų įgyvendinimo Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iki 78 143 Eur.

3. Įgalioti Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis su paraiškų teikėjais.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMOS KOORDINAVIMO KOMISIJOS
VEIKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės Vaikų ir jaunimo socializacijos programos (toliau - programa) koordinavimo komisija (toliau vadinama komisija) sudaroma koordinuoti Pasvalio rajono savivaldybės Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Komisija sudaroma ir keičiama, jos nuostatai tvirtinami ir keičiami Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

II. UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

4. Komisijos uždaviniai:
 - 4.1. Koordinuoti programos priemonių vykdymą ir užtikrinti jų įgyvendinimą.
 - 4.2. Teikti siūlymus Pasvalio rajono savivaldybės tarybai dėl programos finansavimo.
 - 4.3. Nustatyta tvarka teikti siūlymus dėl programos projektų konkursų organizavimo.
 - 4.4. Plėtoti vaikų ir jaunimo socialinio ugdymo (-si) Savivaldybės įstaigose kryptis ir formas.
 - 4.5. Telkti vietos bendruomenės ir socialinius partnerius, didinti jų galimybes rūpintis vaikų ir jaunimo socializacija.
 - 4.6. Informuoti visuomenę apie programos įgyvendinimą.

III. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma iš 9 narių: komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius, komisijos nariai.
6. Komisijos pirmininkas skiriamas Savivaldybės mero teikimu savivaldybės tarybos sprendimu.
7. Pirmo posėdžio metu komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmininkas šaukia posėdžius, nustato posėdžio vietą ir darbotvarkę. Pirmininkui išvykus, susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių laikinai negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininkas už komisijos veiklą kasmet atsiskaito Savivaldybės tarybai.
8. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
9. Sekretorius ne vėliau kaip prieš savaitę informuoja visus komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.
10. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
11. Komisijos posėdžiuose patariamąjo balso teise komisijos kvietimu ar komisijai leidus, gali dalyvauti kitų vaikų ir jaunimo socializacijos klausimais besirūpinančių įstaigų ir organizacijų atstovai.

12. Komisijos sprendimus, kitus dokumentus pasirašo komisijos pirmininkas, atitinkamais atvejais – komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos narys, dėl pateisinamų priežasčių negalintis dalyvauti komisijos posėdžiuose, turi apie tai pranešti komisijos pirmininkui, atitinkamais atvejais – komisijos pirmininko pavaduotojui ar sekretoriui.

14. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo komisijos sekretorius.

15. Komisija po programos įgyvendinimo atsiskaito Savivaldybės tarybai.

2 kl.

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013 m. birželio 25 d. įsakymu
Nr. DV-434

(Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo
Nr. DV-441 redakcija)

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BENDROJO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) Bendrojo skyriaus (toliau - Skyriaus) uždavinius, funkcijas ir teises bei darbo organizavimo tvarką, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau Skyriaus darbuotojų), teises ir pareigas.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Administracijos nuostatais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius yra administracijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Administracijos direktoriui ir sprendžiantis Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus.

4. Skyriaus nuostatus, pareigybių aprašymus tvirtina administracijos direktorius.

5. Skyrius turi antspaudą su užrašu „Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius“.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. organizuoti Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų oficialiųjų dokumentų tvarkymą ir apskaitą;

6.2. organizuoti asmenų aptarnavimą ir jų prašymų nagrinėjimą taikant „Vieno langelio“ principą;

6.3. koordinuoti Savivaldybės vidinę ir išorinę komunikaciją;

6.4. atlikti organizacinius ir techninius darbus reikalingus Administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo vykdomų funkcijų įgyvendinimui;

6.5. planuoti ir organizuoti informacinės visuomenės plėtrą;

6.6. diegti, plėtoti ir valdyti Savivaldybės informacines sistemas, duomenų bazes, programinę ir kompiuterinę įrangą;

6.7. rengti dokumentus leidimų (licencijų) išdavimui įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

6.8. tvarkyti Savivaldybei pagal teisės aktus priskirtus archyvinius dokumentus;

6.9. užtikrinti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę;

6.10. padėti vykdyti civilinės saugos organizavimo funkciją;

6.11. dalyvauti rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą;

6.12. padėti įgyvendinti bendruomenių ir nevyriausybinų organizacijų politiką Savivaldybėje;

6.13. koordinuoti kultūros ir meno sklaidą Savivaldybėje.

10.2. sudaro ir suderina Administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo kiekvienos darbo dienos svarbiausių darbų, pasitarimų ir kitų susitikimų grafikus ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje, praneša dalyviams pasitarimų laiką ir vietą;

10.3. organizuoja į Savivaldybę atvykstančių svečių priėmimus;

10.4. perduoda Administracijos darbuotojams bei Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei kontroliuojamų įmonių vadovams, Administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus, kontroliuoja pavedimų vykdymą;

10.5. saugo Savivaldybės institucijų herbinius antspaudus ir kontroliuoja jų naudojimą pagal paskirtį.

11. Skyrius, planuodamas ir organizuodamas informacinės visuomenės plėtrą, diegdamas, plėtodamas ir valdydamas Savivaldybės informacines sistemas, duomenų bazes, programinę ir kompiuterinę įrangą, atlieka šias funkcijas:

11.1. teikia pasiūlymus dėl informacinių technologijų plėtros, kompiuterių tinklo tobulinimo;

11.2. rengia Savivaldybės kompiuterizavimo plėtros planus; įgyvendina bendrą kompiuterizavimo politiką;

11.3. organizuoja kompiuterizuotos informacijos valdymą, informacinių sistemų diegimą ir duomenų apsaugą;

11.4. koordinuoja informacinių technologijų diegimą Savivaldybei pavaldžiose įstaigose;

11.5. vykdo kompiuterinės įrangos priežiūrą ir informacinių technologijų priemonių apskaitą; organizuoja Administracijos padalinių aprūpinimą kompiuterine bei programine įranga, inicijuoja viešuosius pirkimus;

11.6. diegia, administruoja ir prižiūri informacines, duomenų bazių valdymo ir operacines sistemas, kompiuterizuotas darbo vietas, kompiuterių techninę ir programinę įrangą

11.7. kontroliuoja sutarčių, susijusių su informacinėmis technologijomis, vykdymą.

12. Skyrius, rengdamas dokumentus leidimų (licencijų) išdavimui įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, vykdo šias funkcijas:

12.1. konsultuoja fizinius asmenis ar ūkio subjektų atstovus licencijų, leidimų išdavimo, papildymo, patikslinimo, licencijų galiojimo sustabdymo, sustabdymo panaikinimo, panaikinimo ir kitais klausimais;

12.2. nustatyta tvarka rengia dokumentus:

12.2.1. licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimui, patikslinimui, papildymui, sustabdymui, panaikinimui licencijų sustabdymo, panaikinimui;

12.2.2. licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimui, patikslinimui, papildymui, sustabdymui, panaikinimui licencijų sustabdymo, panaikinimui;

12.2.3. leidimų vežti keleivius už atlygį lengvaisiais automobiliais ir lengvaisiais automobiliais taksi išdavimui, patikslinimui, panaikinimui;

12.2.4. licencijų verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susiekimo maršrutais išdavimui, pratęsimui, duomenų pakeitimui, panaikinimui;

12.2.5. licencijų kopijų verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susiekimo maršrutais išdavimui, pratęsimui, duomenų pakeitimui, dublikatų išdavimui, panaikinimui;

12.2.6. leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose savivaldybės vietose išdavimas;

12.2.7. leidimų reguliariam keleivių vežiojimui maršrutu išdavimui, patikslinimui, panaikinimui.

13. Skyrius, tvarkydamas Savivaldybei pagal teisės aktus priskirtus archyvinius dokumentus, atlieka šias funkcijas:

13.1. teikia metodinę informaciją juridiniams ir fiziniams asmenims dokumentų saugojimo, tvarkymo ir komplektavimo klausimais;

13.2. priima likviduojamų, likviduotų įmonių dokumentus, kurių saugojimo terminai nėra pasibaigę, tolimesniam saugojimui;

13.3. saugo sukauptus dokumentus, juos apskaito, organizuoja restauravimą, įrišimą, nustatyta tvarka paruošia dokumentus naikinti;

- 22.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą, pagal savo kompetenciją įgyvendina gautus pavedimus bei nurodymus;
- 22.2. suformuoja ir paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams;
- 22.3. kontroliuoja darbuotojų atliekamas užduotis, nurodymus ir atsiskaito Administracijos direktoriui;
- 22.4. kartą per metus teikia Administracijos direktoriui Skyriaus veiklos ataskaitą.
23. Skyriaus vedėjo laikinai nesant dėl pateisinamų priežasčių (liga, atostogos, komandiruotė ar pan.), jo funkcijas atlieka kitas Administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.
24. Skyriaus vedėjo, kitų darbuotojų funkcijas nustato pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina Administracijos direktorius.
25. Skyriaus darbuotojai privalo tinkamai vykdyti pareigybių aprašymuose, Skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Skyrius steigiamas, reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Skyriaus reikalų perdavimas ir jų priėmimas:
- 27.1. kai atleidžiamas iš pareigų Skyriaus vedėjas, jis privalo perduoti Skyriaus dokumentus, materialines vertybes, kitus reikalus pagal perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo perduodantis ir priimančias asmuo;
- 27.2. kai atleidžiamas iš pareigų Skyriaus darbuotojas, jis pagal perdavimo-priėmimo aktą privalo perduoti turimus dokumentus, materialines vertybes, kitus reikalus Skyriaus vedėjui, jo nesant – Skyriaus vedėjo funkcijas atliekančiam asmeniui;
- 27.3. pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą tvirtina Administracijos direktorius. Perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas lieka perduodančiam reikalus, o kitas – Dokumentacijos plane nurodytam Administracijos struktūriniam padaliniui.
-

TEISĖTVARKOS IR VISUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ KOMITETAS

Komiteto sudėtis:

1. Vilhelminas Janušonis - komiteto pirmininkas;
 2. Vladas Linkevičius - komiteto pirmininko pavaduotojas;
 3. Helena Simonaitienė - komiteto narė;
 4. Eglė Vegytė-Anilionė - komiteto narė;
 5. Linas Kruopis - komiteto narys;
 6. Remigijus Janušis - komiteto narys.
-

Komiteto veiklos kryptys:

Komitetas svarsto, rengia ir teikia išvadas, siūlymus dėl:

1. seniūnijų steigimo ir jų skaičiaus, pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, teritorijų seniūnijoms priskyrimo, jų ribų nustatymo ir keitimo;
2. Savivaldybės teritorijos ribų keitimo, Savivaldybės pavadinimo suteikimo ir keitimo, gyvenamųjų vietovių sudarymo, jų pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų suteikimo gatvėms, aikštėms, pastatams, statiniams ir kitiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausantiems objektams;
3. sąlygų verslo plėtrai sudarymo ir šios veiklos skatinimo;
4. Savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendrųjų planų rengimo ir keitimo, teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimo;
5. socialinės ir gamybos infrastruktūros objektų projektavimo, statybos ir eksploatavimo;
6. Savivaldybės ryšių su užsienio institucijomis plėtojimo;
7. Savivaldybės gyvenamųjų vietovių herbų tvirtinimo;
8. Savivaldybės garbės piliečio vardo suteikimo;
9. reglamentų, statutų, nuostatų, įstatų, pareiginių instrukcijų ir kitų teisės aktų;
10. nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių plėtros politikos, veiklos sąlygų gerinimo.

STRUKTŪRA IR KONTAKTAI

KOMISIJOS

- Administracinė komisija
- Antikorupcijos komisija
- Bernardo Brazdžionio literatūros premijos vertinimo komisija
- Bendruomeninių organizacijų taryba
- Bendruomenės sveikatos taryba
- Eismo saugumo komisija
- Etikos komisija
- Jaunimo reikalų taryba

- Kontrolės ir audito tarnybos vadovo tarnybinės veiklos vertinimo komisija
- Kultūros taryba
- Leidinių leidybos finansavimo vertinimo komisija
- Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais laiko apribojimo komisija
- Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryba
- Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisija
- Neįgiamų socialinių veiksnių prevencijai koordinuoti komisija
- Nevyriausybinių organizacijų taryba
- Nuolatinė prašymų ir informacijos nagrinėjimo komisija
- Pasvalio krašto garbės piliečio vardo suteikimo komisija
- Savivaldybės beviltiškų skolų nurašymo nagrinėjimo komisija
- Smulkaus verslo rėmimo programos komisija
- Socialinės paramos teikimo komisija
- Švietimo taryba
- Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų paraiškų vertinimo komisija
- Vaiko gerovės komisija
- Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų įgyvendinimo koordinavimo komisija
- Visuomeninė sporto taryba

PASVALIO RAJONO BENDRUOMENIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kaimo bendruomeninės pavadinimas	Įsteigimo metai	Narių skaičius
1	Daujėnų krašto bendruomenė Pasvalio rajono Saločių miestelio ir aplinkinių	2002	37
2	kaimų bendruomenė	2003	145
3	Jurgėnų kaimo bendruomenė	2003	140
4	Valakėlių kaimo bendruomenė	2003	42
5	Talačkonių bendruomenė	2003	97
6	Pumpėnų bendruomenė	2003	124
7	Švobiškio kaimo bendruomenė	2003	158
8	Pasvalio rajono Žilpamūšio krašto bendruomenė	2003	68
9	Pasvalio rajono Kiemėnų kaimo bendruomenė	2003	92
10	Pasvalio rajono Ustukių bendruomenė	2003	156
11	Pasvalio rajono Raubonių kaimo bendruomenė	2003	122
12	Pasvalio rajono Namišių krašto bendruomenė	2003	135
13	Vilkiškių bendruomenė	2003	79
14	Meškalaukio kaimo bendruomenė	2003	99
15	Pasvalio rajono Tetirvinų krašto bendruomenė	2003	132
16	Narteikių bendruomenė	2003	10
17	Pasvalio rajono Nairių krašto bendruomenė	2003	42
18	Pasvalio rajono Titkonių krašto bendruomenė	2003	72
19	Pasvalio rajono Atžalyno bendruomenė	2003	168
20	Pasvalio rajono Pervalkų bendruomenė	2003	45
21	Pasvalio rajono Norių krašto bendruomenė	2003	70
22	Pasvalio rajono Vaškų krašto bendruomenė	2003	86
23	Pušaloto bendruomenė	2003	82
24	Pasvalio rajono Manikūnų krašto bendruomenė	2003	76
25	Kriklinių bendruomenė	2003	88
26	Pasvalio rajono Mikoliškio kaimo bendruomenė	2003	124
27	Ličiūnų krašto bendruomenė	2004	55
28	Kaimo bendruomenė „Žvirgždė“	2004	30
29	Žadeikonių krašto bendruomenė	2004	40
30	Kaimo bendruomenė "Kalneliškių kraštas"	2004	56
31	Vilkagirio kaimo bendruomenė	2004	20
32	Deglėnų bendruomenė	2005	89
33	Gulbinėnų krašto bendruomenė	2006	94
34	Puškonių kaimo bendruomenė	2006	101
35	Nakiškių krašto bendruomenė	2006	79
36	Pasvalio rajono Kurpalaukio kaimo bendruomenė	2007	37
37	Krinčino krašto bendruomenė	2007	44
38	Nemeikšiūnų kaimo bendruomenė	2007	23
39	Grūžių krašto kaimo bendruomenė	2007	85
40	Norgėlų bendruomenė	2009	68
41	Rimkūnų bendruomenė	2010	81
42	Škilinpamūšio bendruomenė	2010	31

43 Girsūdų krašto bendruomenė	2011	84
44 Kraštų kaimo bendruomenė	2012	61
45 "Šimonių krašto" bendruomenė	2011	34
46 Pasvalio rajono vietos veiklos grupė	2004	52
47 Pjiesmenių kaimo bendruomenė	2003	120
48 Joniškėlio miesto bendruomenė	2003	50
49 Pasvalio rajono bendruomenių sąjunga	2006	47

Viso bendruomenių 3870

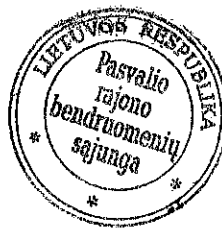
plėriminarius vidurkis 1 NVO / 50

Kitų 54 NVO (prelimin) 2700

Iš viso **6570**

Pasvalio sav. gyv. 22816

1000 gyventojų tenka iki **~288**



Pirmininkė
Heleną Simonaitienė
2020-09-07

Žymėjimo simbolis

37 naujai

Eil.Nr.	Organizacijos pavadinimas	Žymėjimo simbolis
1	Asociacija „Aktyvūs Pasvalys“ Vilniaus g. 5-1, Pasvalys	✓ ✓
2	Asociacija „Vizionieriai“ Panevėžio g. 7-4, Pumpėnai, Pasvalio r.	✓ ✓
3	Aukštųjų kolekcininkų klubas P. Avžonio g. 3, Pasvalys	✓ ✓
4	Bėgimo mėgėjų ir sveikos gyvensenos klubas „Vėtra“ Vilniaus g. 59-26, Pasvalys	✓ ✓
5	Daujėnų žūklės klubas "Lydeka" Stoties g. 9, Daujėnų mstl., Daujėnų sen., Pasvalio r.	
6	Daujėnų krašto bendruomenė Klevų g. 10, Daujėnai, Pasvalio r.	✓ ✓
7	Degėnų bendruomenė Parko g. 7, Degėnų k., Pušaloto sen. Pasvalio r.	✓ ✓
8	Ekoinstitutas Pasvalio g. 8, Gružiai, Pasvalio r.	✓
9	Entuziastų klubas „Pajusk skrydžio jėga“	✓ ✓

	Baisių k., Pasvalio apylinkių sen., Pasvalio r.	
10	Glaukoma sergančiųjų bendrija „Šviesa“ Biržų g 14 B, Pasvalys	✓ V
11	Giršėdų krašto bendruomenė Daujenu seniūnija, Pasvalio r.	✓ V
12	Grizių krašto kaimo bendruomenė J. Skripkos g. 4, Grizių k., Pasvalio r.	✓ V
13	Gulbinių krašto bendruomenė Parko g. 8, Gulbinių k. Pasvalio r.	✓ V
14	Jaunimo iniciatyvinė grupė „Marabuj“ Miniūsus g. 7, Vaškai, Pasvalio r.	✓ V
15	Joniškėlio krašto Bendruomenių Asociacija Vytauto g. 25, Joniškėlis, LT-39305 Pasvalio r.	✓ V
16	Joniškėlio Miesto Pagyvenusių Žmonių Klubas "Seklyčia" G. Petkevičaitės-Bitės g. 15, Joniškėlis, LT-39303 Pasvalio r.	✓ V
17	Joniškėlio miesto bendruomenė Tonkėnų g. 12, Joniškėlis, Pasvalio r.	✓ V
18	Jurgėnų kaimo bendruomenė Aukštagaiojus g. 8, kaimo k., Pasvalio r.	✓ V

17	Melnoatna Gaidynės g. 2, Rauguiai, LT-39189, Pasvalio r.	
18	Kaimo bendruomenė „Žvirgždė“ Daniliškių km., Pasvalio r.	✓ V
19	Kaimo bendruomenė „Kalneliškių kraštas“ Dvaro g. 36, Kalneliškių k., Pasvalio r.	✓ V
20	Kiemėnų kaimo bendruomenė Kiemėnų k. Namišių sen., Pasvalio r.	✓ V
21	Kraščių kaimo bendruomenė Gamyklos 22 A, Kraščių k. Pasvalio r.	✓ V
22	Klubas „Klėtis teatras“ Joniskėlio g. 29, Pasvalys	✓
23	Kirklinių bendruomenė Ežero g. Kirklinių mstl., Pasvalio r.	✓ V
24	Kriučino kaimo bendruomenė Žalgio g. 80, Kriučinas, Pasvalio r.	✓ V
25	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos Pasvalio dienos centras Gėlių g. 5-14, Pasvalys	✓ V
26	Lietuvos jaunųjų ūkininkų ratelių sąjungos Pasvalio rajono jaunųjų ūkininkų ratelis Namišių k., Namišių sen., Pasvalio r.	✓

27	Lietuvos Katalikų Moterų Sąjungos Pasvalio skyriaus draugija Vytauto Didžiojo a. 4, Pasvalys	✓ U
28	Lietuvos medžiotojų sąjungos "GAVTA" Pasvalio skyrius Kosmonautų g. 12, Pasvalys	
29	Lietuvos miško savininkų asociacija Pasvalio rajono skyrius Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys	
30	Lietuvos pensininkų sąjungos „Bočiai“ Pasvalio bendrijos Vilniaus g. 5-25 kab., Pasvalys	✓ U
31	Lietuvos politinių kalinių ir tremtinių sąjungos Pasvalio filialas Vilniaus g. 5, Pasvalys	✓ U
32	Lietuvos ūkininkų sąjungos Pasvalio skyrius Vytauto Didžiojo a. 1-120, Pasvalys	
33	Lietuvos-Prancūzijos asociacijos Pasvalio skyrius Vytauto Didžiojo a. 6/1, Pasvalys	✓
34	Medžiotojų būrelis "Jakubonai" Laukagalio vs. 2, Laukagalys, Pasvalio r.	
35	Melioracijos sistemų naudotojų asociacija "Kalmeliškis" Vilniaus g. 50, Vaskai, Pasvalio r.	

36	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Kriemenai" Kriemeniņģ. 56, Kriemenai, Pasvallo r.	
37	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Mikoliskis" Rāmojiņģ. 6, Mikoliskis, Pasvallo r.	
38	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Mūsa" Pūlākaiņģ. 18, Migoņņys, Pasvallo r.	
39	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Namišļai" Namišļģ. 8, Namišļai, Pasvallo r.	
40	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Naradava" Tākosģ. 5, Pārešmenāi, Pasvallo r.	
41	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Naujasodis" Pētro Vasiņauskoģ. 11, Ažuoliņņ, Pasvallo r.	
42	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Punkreļļai" Mūšosģ. 19, Svobiskis, Pasvallo r.	
43	Meškalaukio kalno bendruomenē Pēvuģ. 3, Meškalaukio k., Pasvallo r.	✓ V
44	Rinkūņu kalno bendruomenē Ažuoluģ. 1, Rinkūņu k., Pasvallo r.	✓ V
45	Meliorācijas sistēmu naudotoju asociācija "Ragupis" Līnkuvosģ. 6, Staciuna, Pasvallo r.	

56	Melioracijos statinių naudotojų asociacija "Tirkoniai" Maitino g. 2, Tirkoniai, Pasvalio r.	
57	Nakščių kaimo bendruomenė Lepu g. 18, Nakščių k. Pasvalio r.	✓ V
58	Pasvalio asmeninių klubas „Telsė kvėpuoti“ Geležinkeliečių g. 70 A-107, Pasvalys	✓ V
59	Pasvalio būtininkų draugija „Bičiulis“ Stoties g. 37, Pasvalys	✓ V
60	Nemerkštinių kaimo bendruomenė Nemerkštinių k. Vašku sen., Pasvalio r.	✓ V
61	Norgėlių bendruomenė Ryto g. 30, Norgėlių k. Joniškelio apyl. seniūnija, Pasvalio r.	✓ V
62	Pajiesmenų kaimo bendruomenė Sogo g. 20, Pajiesmenų k., Pasvalio r.	✓ V
63	Pasvalio bėgimo mėgėjų ir triatlono klubas "Mūša" Vytauto g. 10-1, Saločių mstl., Saločių sen., Pasvalio r.	✓
64	Pasvalio būtininkų draugija „Bičiulis“ Stoties g. 35, Pasvalys	✓ V ^{Nr.} V+59
65	Pasvalio rajono bendruomenių sąjunga Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys	✓ V

9 nariai

66	Pasvalio dviračių sporto klubas "Svalia" Birutės g. 24, Saločiai, Pasvalio r.	✓
67	Pasvalio rajono Saločių miestelio ir aplinkinių kaimų bendruomenė Vytauto g. 11, Saločiai, Pasvalio r.	✓ N
68	Pasvalio krašto klubas „Užjausk draugą“ Vilniaus g 4, Pasval	✓ V
69	Pasvalio rajono Tetirinių krašto bendruomenė Gipškių 17, Tetirinių k. Vaškų sen., Pasvalio r.	✓ V
70	Pasvalio lengvosios atletikos sporto klubas "Lėvuo" Dvareliškių g. 1, Pasvalys	✓ V
71	Pasvalio lengvosios atletikos sporto klubas "Svalė" Šermukšnių g. 12-22, Pasvalys	✓ V
72	Pasvalio medžiotojų draugija Panevėžio g. 88A, Pasvalys	
73	Pasvalio miesto vietos veiklos grupė Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys	✓ V
74	Pasvalio rajono Mikoliškio kaimo bendruomenė Pušaloto g. 16, Mikoliškio k., Pasvalio r.	✓ V
75	Pasvalio rajono Norių krašto bendruomenė	✓ V

	Beržu g. 3 Nonu k. Pasvalio r.	
76	Pasvalio plaukimo klubas "Ryklis" Talkos g. 23-28, Pasvalys	✓ V
77	Pasvalio r. Daujėnų medžiotojų būrelis Berkalnių k. 16, Pasvalio r.	
78	Pasvalio r. medžiotojų būrelis "Girelis" Lauka g. 2, Vaidėkių k., Pasvalio r.	
79	Pasvalio r. medžiotojų būrelis "Kėmėnai" Joniškeičio g. 35, Pasvalys	
80	Pasvalio r. medžiotojų būrelis "Naradava" Pajėšmenų k., Pasvalio r.	
81	Pasvalio r. medžiotojų būrelis "Saločiai" Mūšos g. 2A, Pasvalys	
82	Pasvalio rajono „Aizalyno“ bendruomenė Pasvalio rajonas Diliauskių k.	✓ V
83	Pasvalio rajono žydų klubas „GIRJ“ Panevėžio g. 35, Pumpėnų mšl., Pasvalio r.	✓ V
84	Pasvalio rajono epilepsija sergančiųjų savitarpio pagalbos grupė „Nepraraskime vilties“ Panevėžio g. 31, Pasvalys	✓ V
85	Pasvalio rajono Esperanto klubas "Amikeca birdo"	✓ V

	Joniškėlio g. 27, Pasvalys	
86	Pasvalio rajono ir Giotenės komunos bendradarbiavimo draugija Vytauto Didžiojo a. 1-35, Pasvalys Man atrodo, kad ji neveikia	✓ V
87	Pasvalio rajono Joniškėlio apylinkių seniūnijos melioracijos statinių naudotojų asociacija Teviškes g. 58, Meškaukai k., Pasvalio r.	
88	Pasvalio rajono etninės kultūros klubas „Piliakalnis“ Migonių k., Pasvalio r.	✓ U
89	Pasvalio rajono Krinčino Seniūnijos Melioracijos Statinių Naudotojų Asociacija Sėmukšnių g. 1, Krinčas, Pasvalio r.	
90	Pasvalio rajono literatų klubas „Užuovėja“ Vytauto Didžiojo a. 6/1, Pasvalys	✓ N
91	Pasvalio rajono Mankūnų krašto bendruomenė Mankūnų k. namišiu sen., Pasvalio r.	✓ N
92	Pasvalio rajono melioracijos sistemų naudotojų asociacija "Tetivinel" Vytauto Lapeno g. 34, Tetivinių k., Pasvalys	
93	Pasvalio rajono melioracijos statinių naudotojų asociacija Ginekių k. 2B, Gineikai, Pasvalio r.	
94	Pasvalio rajono melioracijos statinių naudotojų asociacija "Pervalkė" Ustukių k., Pasvalio r.	
95	Pasvalio rajono Pervalkių bendruomenė	✓ V

	Krivicko g. 23, Penvalku k., Pasvalio r.	
96	Pasvalio rajono Raubonių kaimo bendruomenė Draugystės g. 2, Raubonių k. Pasvalio r.	✓ ✓
97	Pasvalio rajono melioracijos stambiųjų naudotojų asociacija "Ustukai" Ustukių k. Pasvalio apylinkių sen. Pasvalio r.	
98	Pasvalio rajono Ustukių bendruomenė Parko 1, Ustukių k. Pasvalio r.	✓ ✓
99	Pasvalio rajono Namišių krašto bendruomenė namišių k. Pasvalio r.	✓ ✓
100	Pasvalio rajono Nečionių k. melioracijos stambiųjų naudotojų asociacija Nečionių 2, Pasvalio r.	
101	Pasvalio rajono Neigaliųjų draugija Biržų g. 14 B, Pasvalys	✓ ✓
102	Pasvalio rajono policijos asociacija Vilniaus g. 12, Pasvalys	✓ ✓
103	Pasvalio rajono Pumpėnų kraštiečių „Pumpėniečių viltys“ Ažuolyno a. 15, Pumpėnų mstl., Pasvalio r.	✓ ✓
104	Pumpėnų bendruomenė Ažuolyno a. 1, Pumpėnų mstl., Pasvalio r.	✓ ✓
105	Pasvalio rajono Pušaloto melioracijos stambiųjų naudotojų asociacija	

	Džiausku g. 23, Dilauškiu k., Pasvalio r.	
106	Pasvalio rajono Saločių kadastrinės vietovės melioracijos sistemos naudotojų asociacija Bauskės g. 6, Saločių mstl., Pasvalio r.	
107	Pasvalio rajono Saločių kadastrinės vietovės Melioracijos Sistemų Naudotojų Asociacija Bauskės g. 6, Saločių mstl., Pasvalio r.	
108	Pasvalio rajono sergančių cukriniu diabetu draugija „Sveikata“ Biržų g. 14B, Pasvalys	✓ ✓
109	Pasvalio rajono skautų organizacija Viilniaus g. 2-14, Pasvalys	✓ ✓
110	Pasvalio rajono Tikonių kaimo melioracijos statinių naudotojų asociacija Maitino g. 2, Tikoniai, Pasvalio r.	
111	Pasvalio rajono Trečiojo amžiaus universitetas Vytauto Didžiojo a. 10-3, Pasvalys	✓ ✓
112	Pasvalio rajono Vaiakelių kaimo melioracijos statinių naudotojų asociacija Vaiakelių k., Pasvalio apylinkių sen., Pasvalio r.	
113	Pasvalio rajono Vietos veiklos grupė Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys	✓ ✓
114	Pasvalio Romų bendrija "Romano divs" Smilgelių k., Pasvalio r.	✓
115	Pasvalio RSK „Rankininkas“	✓

	Taikos g. 31-1, Pasvalys	
116	Pasvalio senovinės technikos klubas „Retrobrofilai“ Šio g. 4, Pasvalys	<input checked="" type="checkbox"/>
117	Pasvalio specialiosios internatinės mokyklos specialiosios olimpiados klubas "Būk sveikas" Vileišio g. 10A, Pasvalys	<input checked="" type="checkbox"/>
118	Pasvalio šeimos gerovės centras, asociacija Pasvalio g. 3, Smilgiai, Pasvalio r.	<input checked="" type="checkbox"/>
119	Pasvalio technikos sporto klubas Palėvenės g. 18, Pasvalys	<input checked="" type="checkbox"/>
120	Pasvalio verslininkų asociacija „Verslo žiedas“ P. Avžonio g. 3, Pasvalys	<input checked="" type="checkbox"/>
121	Pumpėnų kraštiečių asociacija „Pumpėniečių viltys“ Sodų g., Pumpėnų mstl., Pasvalio r.	<input checked="" type="checkbox"/>
122	Pušaloto bendruomenė Joniskėlio g. 16A, Pušalotas, Pasvalio r.	<input checked="" type="checkbox"/>
123	Puškonių kaimo bendruomenė Naujoji g. 3, Puškonių k. Saločų sen., Pasvalio r.	<input checked="" type="checkbox"/>
124	Pasvalio rajono „Santakos“ Dijauskų k., Pasvalio apylinkių sen., Pasvalio r.	<input checked="" type="checkbox"/>

125	Rankdarbių klubas „Kraitė“ Šermūkšnių 15-10, Pasvalys	✓ ✓
126	Rinkūnų bendruomenė Ažuolu g. 1, Rinkūnų k. Pasvalio r.	✓ ✓
127	Sėlių kultūros ir socialinės paramos bendrija Žalgirio g. 18, Krinčinos, LT-39463 Pasvalio r.	✓ ✓
128	Sveikatinimo ir šiaurietiško ėjimo klubas „EGO SANUS“ Sėlių g. 5, Pasvalys	✓
129	Sokių kolektyvas „Sėlinis“ Parko g. 1, Usukal, LT-39101 Pasvalio r.	✓ ✓
130	Švobiškio ir aplinkinių kaimų bendruomenė Parko g. 1, Švobiškio k., Pasvalio r.	✓ ✓
131	Talačkonių bendruomenė Dagilėškių g. 1, Talačkonių k., Pasvalio r.	✓ ✓
132	Vaikų ir jaunimo labdaros ir paramos fondas Dvareliškių g. 3, Pasvalys	
133	Valakelių kaimo bendruomenė Pliakainio g. 2, Valakelių k., Pasvalio r.	✓ ✓
134	Vašky krašto bendruomenė Minaus g. 7, Vaškai, Pasvalio r.	✓ ✓

135	<p>Visuomeninė organizacija Pasvalio šachmatų ir šaškių klubas Šlaities g. 21 A, Pasvalys</p>	✓	✓
136	<p>Visureigių klubas "4X4 PASVALYS" Naujoji g. 1, Pamažupiai, Pasvalio r.</p>	✓	✓
137	<p>VsĮ Veiklių mamų klubas, Pasvalio filialas P. Avižonio g. 3, LT-39149 Pasvalys</p>	✓	✓
138	<p>Vilkiškių bendruomenė Švafos g. 2, Vilkiškių k. Pasvalio r.</p>	✓	✓
139	<p>Žadėkonų krašto bendruomenė Mokyklos g. 1, Žadėkonų k., Pasvalio r.</p>	✓	✓
140	<p>Žemaičių kultūros draugijos Pasvalio skyrius P. Avižonio g. 6, Pasvalys</p>	✓	✓
141	<p>Žiemgalos draugijos Pasvalio skyrius P. Avižonio g. 6, Pasvalys</p>	✓	✓
142	<p>Žiemgalos kultūros draugijos Pasvalio skyrius Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys</p>	✓	✓
143	<p>Žilpamūšio krašto bendruomenė Žilpamūšio k., Pasvalio r.</p>	✓	✓

Suvestinė redakcija nuo 2019-02-22

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06782



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 30 d. Nr. T1-63

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2015 m. lapkričio 16 d. antikorupcinio vertinimo išvadą Nr. 4-01-8041 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo ir lėšų skyrimo vietos bendruomenėms tvarkos aprašo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T1-35 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-63

PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos NVO skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu.

3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant NVO projektų konkursą.

4. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms NVO vykdomoms veikloms ir projektams.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba).

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. NVO rėmimo programos (toliau – Programa) tikslas – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius. Aktyvinti Pasvalio rajono NVO, skatinant dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei užtikrinant gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

7. Programos tikslui įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

7.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, laisvalaikio ir dorovines problemas;

7.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

7.3. užtikrinti gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus.

IV. FINANSAVIMO TVARKA

9. Lėšos NVO veiklos projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

10. Lėšos skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į NVO tarybos siūlymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

11. Maksimalią vieno projekto finansavimo sumą kiekvienais metais apsprendžia NVO taryba protokoliniu sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.

12. Projekto paramos intensyvumas – 100 proc.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAIRI KRITEPIJAI

13. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

13.1. Rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai;

13.2. Kartų bendravimo stiprinimui;

13.3. Socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui;

13.4. NVO narių solidarumo skatinimo iniciatyvoms;

13.5. Pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikų užimtumo organizavimui;

13.6. Kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;

13.7. Bendrai rajono nevyriausybinų organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą;

13.8. Renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti;

13.9. Materialinės bazės stiprinimas ir veiklos viešinimas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. T1-200, 2016-10-26, paskelbta TAR 2016-10-31, i. k. 2016-25936

14. Lėšos nėra skiriamos:

14.1. Įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;

14.2. Jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;

14.3. Jei NVO nepateikė ataskaitos už įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

15. Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal priemonę numatytų skirti lėšų sumą.

16. Projektų pirmumo kriterijai:

16.1. Pareiškėjas – kaimo bendruomenė;

16.2. Projekto veiklos numatytos jaunimo veiklų skatinimui.

16.3. Projekto pareiškėjas daugiau kaip 10 proc. prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis.

16.4. Projekte numatyta veikla prisidės prie Pasvalio rajono garsinimo Lietuvoje ir užsienyje;

16.5. Projektas vykdomas su kitais partneriais;

16.6. Prašoma lėšų siekiant išsaugoti autentiką būdingą Pasvalio kraštui.

17. NVO tarybos nariai, atlikdami 15 punkte nurodytą vertinimą, kiekvieną kartą pildo paraiškos vertinimo formą (3 priedas).

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU

18. NVO taryba vietinėje spaudoje ir Savivaldybės tinklapyje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

19. Konkursas organizuojamas kiekvienais metais po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

20. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektams ruošti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

21. Projektų paraiškas NVO pateikia Administracijos Bendrajam skyriui. Gautos paraiškos registruojamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

22. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.

23. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

- 23.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;
- 23.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;
- 23.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. TI-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

24. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar NVO yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.

25. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

26. NVO taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:

26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

27. NVO taryba įvertina paraiškas, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.

VII. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

28. Paraiškas dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu NVO pateikia Administracijai. Paraiškos yra registruojamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. TI-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

29. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:

29.1. vieną komercinį pasiūlymą, kuriuo grindžiama prekių, darbų ar paslaugų teikėjų kaina;

29.2. jei Organizacijai atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Organizacijos vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;

29.3. kitus dokumentus, kuriuos Organizacija mano esant tikslinga pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. TI-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

30. NVO taryba įvertina paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų skyrimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. TI-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

Nr. TI-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

VIII. PROJEKTUS VYKLANČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

31. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų NVO skyrimo, NVO vadovai su Administracijos direktoriumi sudaro finansavimo sutartį (2 egz.), kurioje numatomi NVO įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

Punkto pakeitimai:

Nr. TI-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

32. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako NVO vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas NVO tik:

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

33.1. Gavus NVO vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

33.2. Užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

33.3. Administracijos direktoriaus ir NVO vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

34. Savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai dėl atmetų prašymų finansuoti projektus.

35. NVO, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

36. Jeigu NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Administracijos Kultūros ir jaunimo reikalų skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

37. Pareiškėjai, pateikę paraiškas ne konkurso būdu, kurių prašoma suma iš Savivaldybės biudžeto lėšų viršija 1 000 Eur, esant poreikiui gali būti kviečiami į NVO tarybos posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-166, 2017-06-23, paskelbta TAR 2017-06-26, i. k. 2017-10645

Nr. T1-29, 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-21, i. k. 2019-02873

38. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto tinklalapyje.

39. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

6 kl.

DV

Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Pasvalio rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo

2019-06-03

Dėl lėšų seniūnijoms, įgyvendinant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, 2019 metams skyrimo
2019-07-26

Dėl priemonės „Religinių bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų (NVO) teikiamų socialinių paslaugų rėmimas“ paraiškoms lėšų paskirstymo

2019-04-16

T1

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo

2019-07-24

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T1-165 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Pasvalio rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

2019-05-30

Dėl Pasvalio rajone kultūrinę veiklą vykdančių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų projektų dalinio finansavimo

2019-09-25

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T1-63 „Dėl Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2019-02-20